



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



Erasmus + Key Action 1

Bando ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO

Anno Accademico 2014/2015

**Scadenza presentazione della domanda:
ore 13.00 di martedì 18 marzo 2014**

**Scadenza presentazione della domanda eventuali posti vacanti
ore 13.00 di mercoledì 7 maggio 2014**

INDICE:

1. Informazioni generali

- 1.1 Finalità
- 1.2 Erasmus+ Mobilità per studio
- 1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship
- 1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero
- 1.5 Contributi e benefici economici

2. Requisiti di ammissibilità e presentazione della domanda

- 2.1 Requisiti di ammissibilità
- 2.2 Requisiti linguistici
- 2.3 Studenti con disabilità e dislessia
- 2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni
- 2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

- 3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus
- 3.2 Graduatorie e accettazione
- 3.3 Subentri
- 3.4 Posti rimasti vacanti dopo la prima fase di accettazione
- 3.5 Rinuncia

4. Procedure per gli studenti vincitori

- 4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)
- 4.2 Learning Agreement e riconoscimento dell'attività svolta all'estero
- 4.3 Corsi di lingua
- 4.4 Contratto finanziario Erasmus+
- 4.5 Assistenza sanitaria
- 4.6 Documenti di fine soggiorno
- 4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+

5. Disposizioni finali

Calendario delle scadenze

Contatti

Elenco documenti disponibili al link www.unipd.it/erasmus-studio

- 1. Elenco flussi Università partner
- 2. Codici ISCED delle aree di studio
- 3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
- 4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
- 5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità a.a. 2013/2014
- 6. Informativa sulla privacy
- 7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

*Agli studenti
dell'Università degli Studi di Padova*

Il nuovo Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita.

Nel bando Erasmus di quest'anno sono previsti circa 2.711 posti di mobilità. Confido che tutti questi posti possano essere da Voi pienamente utilizzati e che contribuiscano nel concreto a far crescere una mentalità ed una visione comune europea.

Con molti auguri ed un cordiale "in bocca al lupo".

Prof. L. F. Donà dalle Rose

Referente del Rettore per i Programmi europei di mobilità studentesca

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Erasmus + è il nuovo programma dell'Unione Europea per **l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2014-2020**, dopo la fase del Programma di apprendimento permanente Life Long Learning (LLP)¹.

L'obiettivo generale del programma Erasmus+ a livello europeo per il 2020 è quello di innalzare il livello di istruzione superiore dal 32% al 40%, quello di ridurre il tasso di abbandono scolastico dal 14% a meno del 10% e quello di dare opportunità di studio, tirocinio, lavoro e volontariato all'estero a 4 milioni di persone.

Il Programma Erasmus+ si articola in 3 azioni (Key Actions):

- **Azione 1 (Key Action 1): mobilità individuale di apprendimento**
- Azione 2 (Key Action 2): cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche
- Azione 3 (Key Action 3): sostegno alla riforma delle politiche

Il programma **Erasmus+ Mobilità per Studio** riguarda la mobilità studentesca e fa parte della Key Action 1, consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso una o più Università Europee convenzionate con l'Università degli Studi di Padova.

Il nuovo programma Erasmus+ consente di fare un periodo di mobilità fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato), anche combinando la mobilità per studio con quella per traineeship.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del **pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero** con esito positivo, purché approvate in sede di Learning Agreement.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è un impegno sottoscritto dall'Ateneo con l'approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), deliberata dal Senato Accademico il 06/05/2013.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

1.1 Erasmus+ Mobilità per studio

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità per Studio** che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso uno o più Istituti di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di tirocinio purché preceduta o seguita da attività di studio, attività di ricerca, di laboratorio e clinica, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie nell'università d'origine).

Lo scambio di studenti fra due o più sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato all'interno di un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e un docente di una Università estera, e prevede un certo numero di *posti* disponibili.

Per l'a.a. 2014/2015 è possibile partecipare al Programma Erasmus+ presso le Università degli Stati membri dell'Unione Europea e di altri Paesi aderenti al Programma. L'elenco completo dei Paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

¹ Il Programma Erasmus+ è stato istituito con decisione N. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/12/2013.



Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;

- 2) Altri paesi aderenti al programma: Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; Confederazione Svizzera, Turchia e ex Repubblica iugoslava di Macedonia²;

ATTIVITA' ALL'ESTERO.

I posti sono assegnati esclusivamente per le seguenti attività:

1. studi a tempo pieno del **primo, secondo o terzo ciclo**, compresa la preparazione della **tesi di laurea o di dottorato**, che conducono al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuto;

2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di studio, in base a quanto previsto nel Learning Agreement, quindi:

a. il **tirocinio** deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto dove lo studente realizzerà il periodo di studio;

b. **le due attività di studio + tirocinio devono essere svolte in maniera consecutiva e nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (attestato) NON deve essere inferiore ad un mese.**

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), alla delibera del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (2000) e alla nuova Guida ECTS (versione 2012)³.

1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship

Erasmus+ Mobilità per traineeship (nella quale confluisce la precedente Azione LLP/Erasmus Placement) consente agli studenti degli Istituti di istruzione superiore di accedere a stage⁴ presso imprese, centri di formazione e ricerca, ad esclusione di: Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari; Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati...); Istituzioni ed enti comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate e le Agenzie Europee in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il periodo di mobilità per traineeship va da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 12 mesi.

I bandi relativi alla mobilità Erasmus+ Mobilità per traineeship, presso l'Università di Padova, sono gestiti dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro, per informazioni consultare il sito: <http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement?target=Studenti>.

1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+ in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal **1° luglio 2014 e devono terminare entro il 30 settembre 2015.**

Il periodo di studi all'estero va da un minimo di **3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni)** fino ad un massimo di **12 mesi**. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata.**

² La partecipazione di questi paesi è subordinata alla sottoscrizione di specifici accordi con la Commissione Europea.

³ Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 27621/2013 del 6/05/2013 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), delibera Prot. n. 11741 del 15/01/2002 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero: documenti disponibili al link www.unipd.it; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

⁴ Lo *stage* è un periodo di tempo trascorso all'interno di un'impresa o di un'organizzazione in un altro Stato membro, all'occorrenza con il supporto di corsi preparatori o di aggiornamento nella lingua del paese di accoglienza o nella lingua di lavoro, per facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, per l'acquisizione di una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del paese interessato nel quadro dell'acquisizione di esperienza di lavoro (Fonte: GU dell'Unione europea L327 24/11/2006).

ATTENZIONE: per i vincitori di un posto di durata annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

NOVITA'

Il nuovo programma Erasmus+ consente di fare un periodo di mobilità, per **studio e traineeship**, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato); gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino a **12 mesi durante i primi tre anni di studio e una mobilità fino a 12 mesi negli ultimi due/tre anni di studio.**

Per esempio: è possibile fare **6 mesi di Erasmus+ Studio** al secondo anno della triennale, **6 mesi di Erasmus+ Traineeship** al terzo anno della Triennale e **poi nove mesi di Erasmus+ alla magistrale.**

All'interno del ciclo di studi sarà quindi possibile effettuare combinare diverse tipologie di mobilità (per studio e per traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi.

E' possibile inoltre effettuare più periodi di mobilità in diverse sedi partner fino ad un massimo di 12 mesi complessivi.

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus Studio, LLP/Erasmus Placement ed Erasmus Mundus Azione 1 (solo per coloro che hanno utilizzato fino all'a.a. 2010/11 borse Erasmus per effettuare la mobilità strutturata) **saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti**, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

1.5 Contributi e benefici economici

Le **borse** di mobilità Erasmus **non sono borse complete**, ma sono da considerare come un **contributo** alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono tre:

1. **borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta) si suddivide in:
 - a) Borsa di mobilità pari a **280,00 euro mensili** per le seguenti destinazioni: **Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera;**
 - b) Borsa di mobilità pari a **230,00 euro mensili** per le seguenti destinazioni: **Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex-Repubblica iugoslava di Macedonia.**

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

2. **integrazioni alla borsa** di mobilità su fondi provenienti dal Bilancio Universitario o da altre fonti di finanziamento, che vengono assegnate secondo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione, in base a parametri di merito e fascia **ISEE.**

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a) presentare al Servizio Diritto allo Studio la domanda di borsa di studio regionale e/o la scheda ISEE (*fino a 30.000 euro*), per l'A.A. 2014/2015, entro le date stabilite dal Servizio Diritto allo Studio, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/target/studenti> > segreteria e tasse;
- b) firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali. Questi contributi variano negli anni. A titolo puramente indicativo si allegano le tabelle delle integrazioni alle borse mensili assegnate nell'a.a. 2013/14 (vedi documenti utili alla fine del bando). In caso di variazioni l'Amministrazione si impegna a pubblicare i nuovi importi nel sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

3. **integrazione per le spese di viaggio:** si tratta di un'integrazione onnicomprensiva che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria e calcolata in base all'area geografica di destinazione; per poter beneficiare delle integrazioni per spese di viaggio è necessario firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Per poter ricevere tutti i contributi finanziari previsti è necessario completare le pratiche di fine soggiorno. Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero e che NON superano alcun esame e/o non attestano il lavoro di tesi e/o tirocinio (nel conteggio è escluso il corso base di lingua) è previsto il pagamento di soli **3 mesi di borsa**, con la conseguente restituzione delle somme già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti disabili sono previsti specifici contributi in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS devono **continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero e sono quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania)**. Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purchè **non** finanziate con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito in precedenza di un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio all'interno dello stesso ciclo possono beneficiare del finanziamento della borsa di studio Erasmus+ solo in base ai fondi comunitari disponibili.

Gli studenti che vogliono svolgere il proprio periodo di mobilità per studio in più sedi partner nello stesso anno riceveranno il finanziamento della borsa di studio, ed eventuali altri contributi finanziari, per la prima sede dove svolgono il soggiorno mentre le borse dei secondi periodi di mobilità verranno finanziate solo in base ai fondi comunitari disponibili.

N.B. Negli ultimo anno accademico, i finanziamenti provenienti dall'Ateneo hanno incrementato la borsa europea di circa il 20%; la continua riduzione dei fondi può comportare l'inevitabile diminuzione dell'integrazione pro capite o, in casi estremi, l'annullamento di alcune delle voci descritte sopra.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti di ammissibilità

- 1) **Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea** o di uno degli altri Stati che partecipano al Programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera e Turchia) oppure se cittadini extracomunitari, essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova e in possesso del permesso di soggiorno: va tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).
- 2) **Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate** dall'Unione Europea per l'A.A. 2014/2015 per lo stesso periodo di studio all'estero.
- 3) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** ad un corso di laurea, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato⁵, di specializzazione⁶, ad un master di primo o secondo livello purchè la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'A.A. relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nel 2013/14 alla laurea triennale essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (vedi punto 5);
N.B. Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.
IMPORTANTE: Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre un piano di

⁵ I Dottorandi vincitori di posto Erasmus Studio che sono iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2014.

⁶ Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea magistrale⁷. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.** Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus. **E' necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.**

- 4) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti:**
- **Per gli studenti IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2013/2014 AL PRIMO ANNO DI LAUREA TRIENNALE O DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO** (per es. Medicina e Chirurgia, Farmacia, ecc.): nel caso di corsi di studio a ordinamento *semestrale*, è necessario aver acquisito fra i 15 ed i 20 crediti al momento della presentazione della domanda; nel caso di ordinamenti *trimestrali* sono necessari almeno 10 crediti al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Per entrambi gli ordinamenti è poi necessario acquisire almeno 40 crediti (certificati) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.
 - **Per gli studenti iscritti agli anni successivi:** sono necessari 40 crediti al momento della presentazione della domanda (gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale).
 - Per gli studenti iscritti a corsi di studio pre 509/99 è necessario aver completato il primo anno di studi.

5) **Conoscenza della lingua del paese di destinazione (vedi sezione apposita)**

Ulteriori requisiti di ammissione possono essere deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web dei Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo, linkabili dal sito web

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

le cui pagine fanno parte integrante del presente bando.

2.2 **Requisiti linguistici**

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea⁸, è raccomandata una **adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.**

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'**INGLESE** è considerato lingua veicolare.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al B1 – livello soglia⁹.

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso¹⁰.

ATTENZIONE: Per molte destinazioni è ormai **richiesta/necessaria** (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi **il requisito linguistico è richiesto al momento dell'application form, quindi alcuni mesi prima della partenza.** Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici.

Gli studenti che risultano **vincitori** e hanno una conoscenza linguistica **inferiore al livello B1** (livello attestato dalla presentazione del certificato oppure dall'esame TALB1 sostenuto in Ateneo)

⁷ Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

⁸ <http://www.erasmusplus.it/>

⁹ griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

¹⁰ tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

dovranno **obbligatoriamente** effettuare il test linguistico presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) nelle date **9, 16 e 23 maggio** (per i vincitori dei posti vacanti le date verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>).

Gli studenti che hanno superato l'esame di lingua TALB1 presso l'Università di Padova per la lingua della destinazione prescelta sono esonerati dal sostenere il test.

Gli studenti che sono iscritti a corsi di studio che si tengono interamente in lingua inglese sono esonerati dal sostenere il test se la destinazione scelta richiede la conoscenza della lingua inglese B1.

A tutti gli studenti viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

2.3 Studenti disabili

Gli studenti disabili vengono selezionati in base alle regole generali e, per la valutazione dei criteri di merito, si fa riferimento ai criteri previsti nel DPCM del 2001, art. 14.

Gli studenti disabili, dopo essere stati selezionati nel bando annuale Erasmus+, possono richiedere, attraverso il Servizio Relazioni Internazionali o al Servizio Disabilità e Dislessia, un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Sono previsti, inoltre, contributi specifici, utili alla copertura di esigenze speciali, valutati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Gli studenti interessati devono presentare al Servizio Relazioni Internazionali o al Servizio Disabilità e Dislessia (dott.sse Elisa Di Luca e Benedetta Zatti) la documentazione necessaria, secondo le indicazioni presenti nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti disabili in mobilità.

Si consiglia di informarsi presso gli uffici competenti in anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato. Le richieste andranno presentate dall'Università di Padova entro i termini previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+; non potranno essere considerate domande incomplete oppure oltre la scadenza dei termini.

Dall'a.a. 2003/04 l'Università di Padova ha istituito il progetto "**Erasmus MATE**" rivolto a studenti che intendono dare la propria disponibilità per accompagnare all'estero gli studenti disabili vincitori di posto Erasmus. L'opportunità viene offerta sia ai vincitori di posto Erasmus che agli studenti che hanno fatto domanda di partecipazione al Programma senza essere risultati vincitori.

Il modulo per la partecipazione è disponibile presso il Servizio Disabilità, Via del Portello 25

Contatti: Servizio Disabilità e Dislessia

via Portello, 23 - 35129 Padova

e-mail:

serv.disabilita@unipd.it

dislessia@unipd.it

tel. 049 8275038

fax 049 8275040

2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con circa 510 Università straniere; visto il notevole ritardo con cui è stato approvato il Regolamento del Programma Erasmus+ da parte dell'Unione Europea (dicembre 2013), una parte degli accordi interistituzionali è tuttavia ancora in fase di definizione.

ATTENZIONE: *tutte le istituzioni* indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali **soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera, alla sottoscrizione dell'accordo bilaterale e all'effettiva assegnazione Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) delle istituzioni partner, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

I flussi che riportano l'indicazione "**non confermato**" segnalano che, al momento della pubblicazione del presente bando, per quella destinazione l'università partner non ha ancora sottoscritto l'accordo interistituzionale necessario per accogliere gli studenti dell'Università di Padova. È importante sapere che i termini di questi accordi potrebbero subire modifiche a bando già pubblicato e/o che, se si presenta domanda per una di queste sedi e si viene poi selezionati, in mancanza di successiva conferma dell'accordo da parte dell'università partner, non è garantito che si riuscirà ad usufruire realmente del posto scambio.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti, alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio.

L'elenco completo dei flussi a cui partecipa l'Università di Padova è riportato nella sezione **Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo** del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e fa parte integrante del bando.

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero, questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

E' utile in questa fase di scelta delle destinazioni andare a parlare con il docente responsabile di flusso.

2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nel sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Alla domanda devono essere allegati esclusivamente in formato PDF i seguenti allegati:

Bozza di piano di studio da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato OBBLIGATORIO)
- 2) Certificati di conoscenza linguistica

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 18 MARZO 2014.**

Una volta che la domanda è stata confermata NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni più precise sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/le-risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- congruenza dell'attività proposta con la "bozza di piano di studi da fare all'estero" con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti per anno di iscrizione;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno mai usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio.

N.B.: Ulteriori criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza sono pubblicati nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

3.2 Graduatorie e accettazione

Le **graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **3 APRILE 2014** ESCLUSIVAMENTE presso i Servizi Erasmus Decentrati e nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità.**

Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti vincitori devono dichiarare ***dal 3 aprile e non oltre le ore 13.00 del 8 APRILE 2013*** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi al sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che:

- dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità;
- i posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

Le graduatorie rimangono valide fino al 15/10/2014.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni alle suddette date e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

Al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera. Il giorno indicato sarà considerato come data ufficiale di partenza.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a erasmus@unipd.it con oggetto: "Cambio data di partenza". Per i vincitori di una borsa annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre non è possibile anticiparla al primo semestre.

Vista la recente legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale, ivi comprese le carte di

pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario. Verrà quindi richiesto di inserire le coordinate del proprio conto corrente nell'apposita sezione di Uniweb.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2014/2015.

Dopo la fase di accettazione, gli Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere la pagine web dedicate).

3.3 Subentri

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **9 aprile 2014** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus Decentrati e nel sito Internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare **dal 9 aprile e non oltre le ore 13.00 del 10 aprile 2014** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi al sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2014/2015.

3.4 Posti rimasti vacanti dopo la prima fase di accettazione

Il **23 aprile 2014** verrà pubblicato in internet ed esposto presso i Servizi Erasmus Decentrati l'elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro, dei quali sarà possibile usufruire preferibilmente durante il secondo semestre. Questo significa che la partenza nel primo semestre sarà subordinata alle scadenze imposte dall'università straniera, tenuto conto che la fase di nominations da parte dei Servizi Erasmus decentrati potrà essere effettuata solo dopo la conclusione della procedura di accettazione degli studenti vincitori e subentranti.

Per gli studenti interessati a presentare domanda in questo secondo bando valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.

Gli studenti devono presentare domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 7 MAGGIO 2014**.

Una volta che la domanda è stata confermata **NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE**.

Al termine della presentazione della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **22 maggio 2014** ESCLUSIVAMENTE presso i Servizi Erasmus decentrati e nel sit internet

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**.

Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti vincitori dovranno dichiarare **dal 22 Maggio e non oltre le ore 13.00 del 27 Maggio 2014** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi al sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2014/2015.

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori dei posti vacanti sono assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **28 maggio 2013** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus Decentrati e all'indirizzo Internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare **entro e non oltre le ore 13.00 del 29 maggio 2014** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi al sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2014/2015.

N.B. Le graduatorie saranno ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 15/10/2014.

I **posti eventualmente rimasti ancora residui** dopo questa seconda selezione, potranno essere assegnati entro il **15 ottobre 2014**, solo a: studenti che avevano già presentato domanda nelle due selezioni precedenti, tesisti, dottorandi, iscritti a Master universitari, nel rispetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando, solo tramite assegnazione diretta e scritta del docente responsabile di flusso. SOLO per gli studenti di Economia l'eleggibilità a questi posti sarà determinata dalle regole specifiche del Dipartimento Scienze Economiche.

La lettera del docente dovrà essere consegnata al Servizio Erasmus Decentrato accompagnata da:

"Domanda di partecipazione al bando Erasmus – Posti residui" ed accettazione, che saranno disponibili nel sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

- a) lettera di assegnazione del docente responsabile di flusso
- b) Learning Agreement firmato
- c) attestazione conoscenza linguistica (se già in possesso del candidato);
- d) per gli studenti che partono per tesi: lettera dell'università straniera con la specifica del nome del relatore estero;
- e) fotocopia di un documento di identità.

Sarà poi indispensabile l'accettazione scritta da parte dell'università straniera ospitante.

I posti assegnati in questa fase potranno essere usufruiti **esclusivamente** nel secondo semestre.

I posti residui saranno assegnati, fino ad esaurimento, entro la data sopra indicata e non potranno essere richiesti posti aggiuntivi.

Gli studenti che intendono svolgere periodi di mobilità in sedi diverse devono presentare nuovamente domanda in questa fase di assegnazione dei posti residui.

3.5 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità Erasmus dopo la conclusione della fase di accettazione e nominations all'Università estera devono darne comunicazione al Servizio Erasmus decentrato, al responsabile di flusso e all'Università estera e compilare l'apposito modulo disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

- **entro il 15 luglio** 2014 per le partenze previste per il primo semestre
- **entro l' 1 dicembre** 2014 per le partenze previste per il secondo semestre

4. Procedure per gli studenti vincitori

Le procedure per gli studenti vincitori possono essere modificate successivamente in base alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

E' compito dello studente vincitore visitare il sito web dell'Università straniera ospitante, consultabile in link dalla pagina: **<http://www.unipd.it/erasmus-studio>** e scaricare tutto il materiale riguardante:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'università straniera ospitante);
- b) il *Learning Agreement* (piano di studi Erasmus redatto su modulo dell'università straniera, da far sottoscrivere al responsabile di flusso); se non disponibile nella documentazione fornita dall'università straniera, è possibile utilizzare il modello dell'Università di Padova.
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).

E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero: **attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner**. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università straniera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

4.2 Learning Agreement e riconoscimento dell'attività svolta all'estero

In base alla norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza un piano di studi da svolgere all'estero (**Learning Agreement di Padova**), che deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti. Utilizzando l'apposito modulo scaricabile da Internet al sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

o reperibile presso gli Uffici Erasmus Decentrati, lo studente vincitore dovrà redigere il *Learning Agreement di Padova* in collaborazione con il proprio docente responsabile di flusso, che poi firmerà il modulo.

Dopo la firma del docente, lo studente dovrà consegnare il *Learning Agreement* al Servizio Erasmus Decentrato entro e non oltre il **16 giugno 2014** per la partenza nel primo semestre, entro e non oltre il **27 ottobre 2014** per la partenza nel secondo semestre.

Gli studenti che partono in tesi ed i dottorandi devono allegare al Learning Agreement una lettera firmata dal relatore di Padova nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

Per le procedure di consegna e di approvazione del Learning Agreement è necessario fare riferimento alla sezione **Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo** del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Nel caso in cui lo studente non rispetti le date indicate, dovrà presentare autonomamente il *Learning Agreement di Padova* al proprio Consiglio di Corso di Studi per l'approvazione e, al momento della firma del contratto finanziario Erasmus (vedi punto 4) dovrà presentare al Servizio Relazioni Internazionali il documento in originale, debitamente firmato. Nel caso in cui il *Learning Agreement di Padova* non sia stato approvato dal competente Consiglio di Corso di studi prima della firma del contratto finanziario Erasmus, lo studente dovrà presentare copia dello stesso firmata dal responsabile di flusso e accompagnata da una lettera del suddetto in cui si attesta che il piano di studi sarà sottoposto al primo Consiglio di Corso di studi utile.

Il mancato rispetto delle regole relative al *Learning Agreement di Padova* comporterà l'annullamento d'ufficio dello status Erasmus e il venir meno dell'opportunità di partecipare al programma.

4.3 Corsi di lingua

Agli studenti Erasmus in partenza viene offerto un corso di preparazione linguistica gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre sedi in base alle indicazioni che verranno fornite successivamente al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

4.4 Contratto finanziario Erasmus+

Prima della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Lo studente deve prenotarsi per la firma collegandosi al sito:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e poi presentarsi personalmente, munito di un documento di identità (carta d'identità o passaporto), del libretto universitario, del codice IBAN (che deve essere obbligatoriamente inserito in Uniweb prima di fissare l'appuntamento per la firma del contratto finanziario) e del *Learning Agreement* firmato (nei casi previsti al paragrafo 4.2).

N.B. Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.

4.5 Assistenza sanitaria

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Turchia e la Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). Si consiglia di chiedere comunque informazioni alla propria ASL.

Attenzione: gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Con il pagamento delle tasse lo studente paga anche un'assicurazione per gli infortuni che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <http://www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse>.

4.6 Documenti di fine soggiorno

Entro i 10 giorni successivi alla fine del periodo Erasmus è **obbligatorio** presentarsi al Servizio Relazioni Internazionali con la seguente documentazione **originale**:

- 1) la *dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università straniera* attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno).

La “**dichiarazione di fine soggiorno**” (**Attendance certificate**) è il certificato rilasciato dal Servizio Relazioni Internazionali al momento della firma del contratto finanziario ma può anche essere rilasciata direttamente dall'Istituzione straniera su carta intestata, con data e firma e timbro originali.

Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata.

- 2) la ricevuta dell'avvenuta compilazione del **questionario**/relazione finale da compilare in Uniweb
- 3) **Transcript of Records** originale, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/dottorato di ricerca e/o attività di tirocinio pre-laurea, il Transcript of Records potrà essere sostituito da una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal docente/relatore straniero, che ha seguito lo studente, nella quale sia indicata l'attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti.

Nel caso in cui il Transcript of Records non dovesse essere disponibile nel momento in cui lo studente parte per rientrare in Italia, deve essere richiesta la spedizione del documento **ORIGINALE**, appena questo sarà disponibile, direttamente al Servizio Relazioni Internazionali di Palazzo Bo: Servizio Relazioni Internazionali - Programma LLP/Erasmus, Università degli Studi di Padova, via VIII Febbraio 2, 35122 - Padova, Italy.

ATTENZIONE:

Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero e che **NON superano alcun esame** e/o non attestano il lavoro di tesi e/o tirocinio (nel conteggio è escluso il corso base di lingua) è previsto il pagamento di soli **3 mesi di borsa**, con la conseguente restituzione delle somme già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+

Il pagamento della Borsa Erasmus viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo dopo **circa due mesi dopo la partenza** e il secondo **dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno**.

Tutte le eventuali integrazioni dovute agli studenti vincitori saranno rimborsate dal Servizio Relazioni Internazionali solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno e dopo il rientro di tutti gli studenti dal periodo di mobilità, cioè tra il mese di ottobre e dicembre 2015.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

5.DISPOSIZIONI FINALI

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2014/15 TRA L'AGENZIA NAZIONALE E L'UNIVERSITÀ DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990: dott.ssa Roberta Rasa, Caposervizio del servizio Relazioni Internazionali. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Servizio Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Padova, Via Roma 38, 35122 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere al Servizio stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Emanuela Ometto

Il Magnifico Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria