



## Bando **ERASMUS+** MOBILITA' PER TIROCINIO

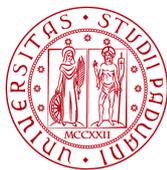
### Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocini all'estero nell'ambito del Programma finanziato dall'Unione Europea “*Erasmus+ per Tirocinio*” Anno Accademico 2015/2016

Con il presente bando l'Università degli studi di Padova finanzia borse secondo il seguente numero di mensilità a disposizione:

- (321)  
a) 521 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships* finanziato dall'Unione Europea assegnate all'Università di Padova per l'a.a. 2015/2016;
- (0)  
b) 375 mensilità di co-finanziamento nazionale (L. 183/1987) concesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- (61)  
c) 88 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships Consortia* per l'a.a. 2015/2016, Progetto “PR-T3: Promotore di Relazioni Transnazionali” coordinato dall'Università di Padova in consorzio con l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università IUAV di Venezia, l'Università di Trieste, l'Università di Pisa e l'Università degli studi di Catania;
- (0)  
d) 75 mensilità di co-finanziamento nazionale (L. 183/1987) concesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito del progetto “PR-T3: Promotore di Relazioni Transnazionali 3”;
- (0)  
e) 45 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships Consortia* per l'a.a. 2015/2016, Progetto “I-REEF” coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia;

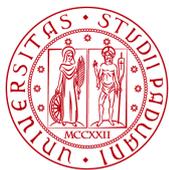
#### SCADENZE per la presentazione della candidatura:

Scadenza candidatura	Uscita Graduatoria	Finanziamento partire da	a
30/09/2015 h. 13.00	Dal 15/10/2015	Ottobre 2015	
01/02/2016 h. 13.00	Dal 16/02/2016	Febbraio 2016	
29/04/2015 h. 13.00	Dal 20/05/2016	Maggio 2016	



## INDICE

1. Informazioni Generali.....	pag. 3
1.1 Il Programma Erasmus +.....	pag.3
1.2 Differenza tra Il Programma Erasmus+ per Tirocinio e il Programma Erasmus+ per Studio.....	pag.3
1.3 Chi può beneficiare del finanziamento.....	pag. 4
1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero.....	pag. 4
1.5 Quali sono i Paesi partecipanti.....	pag. 5
1.6 Contributi e benefici economici.....	pag. 5
1.7 Modalità di pagamento della borsa.....	pag. 6
1.8 La Scelta dell'ente ospitante.....	pag. 7
2. Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura.....	pag. 7
2.1 Requisiti di ammissione al bando.....	pag. 7
2.2 Presentazione della candidatura.....	pag. 8
2.3 Modalità di spedizione della candidatura.....	pag. 9
2.4 Criteri di Selezione.....	pag. 10
2.5 Graduatorie.....	pag. 11
3. Dopo la Selezione.....	pag. 11
3.1 Disposizione per gli Assegnatari del finanziamento.....	pag. 11
3.2 Corsi di Lingua .....	pag. 12
3.3 Assicurazioni.....	pag. 12
3.4 Moduli.....	pag. 12
4. Disposizioni Finali.....	pag. 13
5. Responsabile del Procedimento.....	pag. 13
6. Trattamento dei dati personali.....	pag. 13
7. Ufficio organizzativo di contatto.....	pag. 13



## Art. 1 Informazioni Generali

### Art. 1.1 Il programma Erasmus +

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014 -2020 che raccoglie in un unico programma quadro i diversi programmi di istruzione e formazione del settennio precedente LLP con i sottoprogrammi Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig e le azioni trasversali, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink, e i Programmi bilaterali, cui si aggiungono le attività per la gioventù e lo sport.

Nel settore dell'istruzione superiore, Erasmus+ sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** (nell'ambito dell'azione chiave 1) da e verso i paesi partner, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

La Mobilità Erasmus + si divide in due programmi a seconda degli obiettivi formativi da raggiungere:

- programma **Erasmus + per Studio (Erasmus+ for Study)**: per svolgere un periodo di **studio all'estero** presso un istituto d'istruzione superiore (IIS) da 3 a 12 mesi;

- programma **Erasmus + per Tirocinio (Erasmus+ for Traineeships)**: per svolgere un **tirocinio all'estero** presso un'impresa o altro posto di lavoro di interesse da 2 a 12 mesi.

Il programma consente di svolgere un periodo di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato). Per i corsi di laurea a ciclo unico i mesi sono 24 al massimo. **E' possibile partire da neo-laureati e concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del titolo**, a condizione che si faccia domanda e si risulti eventualmente assegnatari avendo lo status di studente.

Maggiori dettagli sul programma Erasmus + sono disponibili al sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ "INDIRE" [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

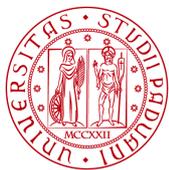
### Art. 1.2 – Differenza tra il Programma *Erasmus + per Tirocinio* e il Programma *Erasmus + per Studio*

Il programma *Erasmus + per Tirocinio* consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo, e terzo ciclo di studi) di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ong, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate e Consolati d'Italia) in un Paese partecipante al programma all'estero beneficiando di una borsa di mobilità.

**Non è possibile sostenere esami durante il periodo speso con borsa Erasmus+ for Traineeships.**

Il programma *Erasmus+ per Studio* consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso uno o più Istituti di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, attività di studio abbinata ad un tirocinio breve, e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione. I Bandi relativi alla mobilità *Erasmus+ per Studio* presso l'Università di Padova sono gestiti dal Servizio Relazioni Internazionali; per informazioni consultare il sito <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/erasmus-studio?target=Studenti>

Le borse *Erasmus + per Traineeships* sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività presso un **ente straniero** convenzionato:



- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari
- C) attività di ricerca
- D) tesi professionalizzante

Pertanto di seguito, con la parola “Tirocini” si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

Art. 1.3 – Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio

Il presente Bando si rivolge agli **studenti** regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea magistrale) o terzo livello (scuola di dottorato), di master o di ciclo unico.

**E' possibile usufruire della borsa anche con lo status di neo-laureato o neo-titolato,** presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo (di laurea, di dottorato, di master). Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il conseguimento del titolo accademico, entro e non oltre i dodici mesi dal rilascio del titolo stesso.

Art. 1.4 - Durata e periodo del soggiorno all'estero

Il programma Erasmus+ per Tirocinio prevede come **durata minima di tirocinio mobilità di 2 mesi** nel periodo compreso tra l'uscita della graduatoria **e il 30 Settembre 2016**, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico. **Alcune mobilità potranno svolgersi fino a Maggio 2017, compatibilmente con le disposizione del finanziamento accordato.**

**In caso di mobilità combinata (Studio + Tirocinio) la durata minima è di tre mesi fino ad un massimo di dodici mesi, indipendentemente dal tempo suddiviso tra le due mobilità.**

**Concorrono nel conteggio** dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLp/Erasmus Studio e/o Placement* se nell'attuale ciclo di studio, anche se erogati da un altro Ateneo.

**Alcuni esempi:**

1) Uno studente di un corso di laurea triennale/magistrale che ha già usufruito di un periodo di mobilità all'estero di 6 mesi con il programma LLp/Erasmus Studio durante il suo ciclo di studio attuale ha ancora a disposizione 6 mesi di mobilità con borsa Erasmus + da spendere, che può anche dividere in 3 mesi per tirocinio curriculare e 3 mesi di tirocinio dopo la laurea da neo-laureato.

2) Un neo-iscritto di un corso di laurea triennale ha la possibilità di usufruire di 12 mesi di mobilità all'estero con borsa Erasmus+ e può dividerli in: 9 mesi da dedicare alla mobilità Erasmus + per Studio + 3 mesi di mobilità Erasmus+ per Tirocinio che può svolgere o da studente o da neo-laureato. Se si iscrive ad un corso di laurea magistrale, avrà altri 12 mesi di mobilità Erasmus + a disposizione, e ancora altri 12 se poi prosegue con una Scuola di Dottorato.

3) Un laureando che intende laurearsi il prossimo semestre e vuole fare un tirocinio professionalizzante dopo la laurea dovrà presentare domanda di borsa di mobilità Erasmus+ per Tirocinio prima di laurearsi, e poi potrà svolgere il tirocinio fino ed entro i 12 mesi dalla data di laurea.

**4) Uno studente di un corso di laurea a ciclo unico che ha già beneficiato di una borsa LLP/Erasmus per un periodo di mobilità pari a 9 mesi potrà usufruire di un periodo di mobilità Erasmus+ di 15 mesi (24 mesi – 9 mesi= 15 mesi).**

Il finanziamento definitivo assegnato allo studente viene calcolato utilizzando **il calcolatore automatico** messo a disposizione degli studenti online. **L'Università di Padova predispone che i tirocini abbiano durata di mesi interi e 0 giorni, (es. dal 04/02/2016 al 03/05/2016) pertanto invita i candidati a programmare i tirocini usando il Grant Calculator messo a disposizione, per facilitare anche allo studente il conteggio del finanziamento previsto.**



**Verranno ammesse nell'accordo di tirocinio iniziale solo mensilità intere per un massimo di 6 mensilità.**

Il beneficiario potrà durante il tirocinio richiedere un prolungamento relativamente ai giorni eccedenti mensilità intere e alle mensilità oltre i sei mesi. I finanziamenti aggiuntivi relativi a tali prolungamenti potranno essere assegnati a fine anno, **solo in caso di disponibilità economica residua.**

Si precisa che la durata e le date di tirocinio degli enti ospitanti proposti dall'Ateneo nella vetrina degli Stage all'estero sono fissate dagli enti ospitanti.

**Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio.** Le interruzioni di tirocinio inferiori a 2 mesi o i tirocini annullati, comporteranno la **decadenza** della mobilità Erasmus+ for Traineeships e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi).

**Le mobilità dovranno concludersi entro il 30 Settembre 2016. Eccezionalmente alcune mobilità potranno svolgersi fino a Dicembre 2016 o Maggio 2017, compatibilmente con le disposizione del finanziamento accordato.**

#### Art. 1.5 – Quali sono i Paesi Partecipanti

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono tutti i Paesi dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo, e i Paesi Balcanici:

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex –Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia **(Non la Svizzera, in quanto non ha rinnovato gli accordi di cooperazione).**

#### Art. 1.6 – Contributi e Benefici Economici

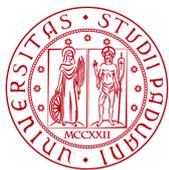
Firmando l'accordo di apprendimento, gli studenti acquisiscono il diritto a ricevere una "sovvenzione per studenti" che li sostenga durante il periodo di studio o tirocinio all'estero. Tale sovvenzione può essere formata da una sola o entrambe le componenti seguenti:

- ♣ una sovvenzione dell'UE, calcolata per mese e pagata sotto forma di costo unitario e/o
- ♣ una sovvenzione nazionale, regionale e locale fornita da un donatore pubblico o privato, o un regime di prestiti.

Sono ammessi gli "studenti Erasmus senza sovvenzione" (per la mobilità ai fini di studio e per quella ai fini di tirocinio), se soddisfano tutti i criteri di ammissibilità degli studenti Erasmus e beneficiano dei vantaggi derivanti dall'essere studenti Erasmus senza ricevere una sovvenzione di mobilità dell'UE per mancanza di fondi.

Gli studenti che prendono parte a un progetto di mobilità nell'ambito dell'istruzione superiore (un periodo di studio o di tirocinio all'estero) non possono essere allo stesso tempo beneficiari di una borsa di studio per i diplomi di laurea magistrale congiunti, e viceversa. La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

Gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE come contributo forfetario ai costi di viaggio e di soggiorno durante il tirocinio all'estero. Questi importi sono definiti dalle agenzie nazionali in accordo con le autorità nazionali, e/o gli istituti d'istruzione superiore, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti e differenziati sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione (vedi tabella sottostante).



L'Università di Padova può mettere a disposizione contributi ad integrazione parziale o totale delle borse bandite in caso di disponibilità di altre fonti di finanziamento e qualora la domanda superi l'offerta messa a bando.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti verranno assegnate borse per tirocini della durata **non superiore a 6 mesi**. Eventuali mesi di tirocinio svolti oltre i 6 mesi e certificati dall'ente ospitante, potrebbero essere finanziati in caso di disponibilità residua dell'Ateneo a fine anno accademico. I beneficiari saranno inseriti in una "lista d'attesa" tenuta dal Servizio Stage e Career Service, che provvederà, dopo le dovute verifiche, ad assegnare eventuali finanziamenti aggiuntivi in ordine di arrivo.

Le borse per tirocinio verranno conteggiate in base all'effettiva durata in giorni, per un minimo di due mesi

Borsa mensile	Paesi di destinazione
€ 480,00 Gruppo 1 (costo della vita ALTO):	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
€ 430,00 Gruppo 2 (costo della vita MEDIO):	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.
€ 430,00 Gruppo 3 (costo della via BASSO):	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Es. **Per un tirocinio in Uk dal 01/02/2015 al 31/03/2015** l'importo della borsa ammonta a € 960. Si precisa che l'assegnazione della borsa è soggetta all'ottenimento del Visto, se necessario, le cui pratiche saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. **L'Università di Padova non risponderà in caso di mancato rilascio del Visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante (Gruppo 2 o 3) o di rinunciare alla borsa.**

Art. 1.7 - Modalità di Pagamento della borsa

**I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.**

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeships in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

**Il contributo sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all' 80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma delle parti del contratto *Learning Agreement for Traineeship* nei termini e nelle modalità indicate nelle Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento, all'Art. 3.1 del presente Bando.**

**L'invio on line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del partecipante per il pagamento del saldo. Il pagamento del saldo della borsa sarà condizionato all'espletamento della verifica online linguistica obbligatoria alla fine del periodo di mobilità e sarà erogato entro 45 giorni dalla consegna completa della documentazione finale richiesta.**

Eventuali variazioni sulle modalità di liquidazione delle borse che potrebbero verificarsi, saranno comunicate tramite Avviso pubblicato online al link <http://www.unipd.it/node/5071> .

Gli ordini di pagamento da parte del Servizio Stage e Career Service agli studenti saranno emessi ogni **1 e 15 di ogni mese**, pertanto i beneficiari dovranno consegnare/spedire la documentazione richiesta entro tali scadenze per rientrare nelle rispettive liste di pagamento sopra dette. Ritardi nella consegna, comporteranno lo slittamento all'ordine di pagamento successivo.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:



- 1) **Non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi** se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) **Non conseguire il titolo di laurea/master/dottorato durante lo svolgimento della mobilità**, pena la decadenza del mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) **Completare e rendere disponibile il rapporto finale online**
- 4) **Consegnare la documentazione finale al massimo 5gg** dopo il termine del tirocinio in modo da poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

#### Art. 1.8 – Scelta dell'ente ospitante

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso aziende / ONG/ associazioni/ fondazioni/ laboratori/ musei/ centri di ricerca/ etc. in uno dei Paesi partecipanti elencati all'Art. 1.5.

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di stage all'estero riservate e proposte dal Servizio *Stage* e Career Service dell'Università di Padova pubblicate nella *Vetrina degli Stage all'estero* al link <http://www.unipd.it/vetrina-stage>, candidandosi entro il termine ultimo indicato accanto a ciascuna offerta a UNA o DUE offerte.

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di tirocinio presso un ente straniero individuato in modo autonomo, ottenendo per questo il massimo punteggio relativo alla "valutazione delle motivazioni". Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare una lettera di accettazione (vedi Art. 3.3 - Moduli).

#### **Sono Sedi ammissibili per un tirocinio Erasmus+ for Traineeships:**

- Aziende, Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore, Studi legali
- Università, Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, etc.)
- Istituti di Cultura, Scuole, etc.
- Enti che gestiscono progetti europei (*è importante che sia specificato che lo studente non riceva, oltre alla borsa Erasmus, anche un ulteriore contributo al suo placement nell'ambito del progetto europeo, o dall'Ente stesso*)
- Consiglio d'Europa
- Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite
- Camere di Commercio
- Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale
- The Council of the Notariats of the European Union (CNUE)

#### **Non sono Sedi ammissibili:**

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le **Agenzie specializzate**
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante quali Ambasciate e Consolati
- Banca Centrale Europea

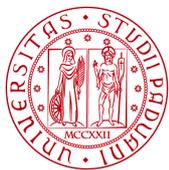
#### Art. 2 – Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura

##### Art. 2.1 – Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa per tirocinio all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla consegna della candidatura:

- a) essere **regolarmente iscritto** all'Università degli Studi di Padova.

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, **dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio**; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;



Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo (di Laurea, Dottorato, o Master), dovranno presentare la domanda di borsa prima del conseguimento del titolo e dovranno iniziare e concludere il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento dello stesso. Anche il contratto Learning Agreement for Traineeships dovrà essere sottoscritto con l'azienda ospitante prima del conseguimento del titolo.

b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;

c) avere a disposizione il numero minimo (due) di mesi di mobilità per tirocinio consentito dal Programma Erasmus + for Traineeships nel proprio ciclo di studio (non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus + nel proprio ciclo di studi)

d) per gli studenti di laurea di I livello/di laurea triennale e a ciclo unico: aver maturato almeno 100/180 crediti formativi; gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale che hanno maturato meno di 100 CFU possono partecipare alla selezione solo se presentano una proposta di tirocinio autonoma;

e) per gli studenti di laurea specialistica/magistrale, di vecchio ordinamento, di corso di perfezionamento, di Master: essere regolarmente iscritti al proprio corso di studi;

f) per i dottorandi: essere regolarmente iscritti ad una Scuola di Dottorato attivata presso l'Università degli studi di Padova e avere l'Autorizzazione alla Mobilità all'estero da parte del Direttore della Scuola di Dottorato. A parità di merito, verranno preferiti gli studenti di Scuola di Dottorato senza borsa;

g) NON SONO AMMESSI gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli;

h) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, lettere di referenze, video-cv, certificati di permanenza all'estero, dichiarazioni/attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero;

i) essere in possesso di buone conoscenze informatiche;

l) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo.

m) non essere residenti del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;

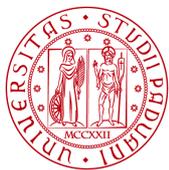
Si consiglia agli studenti disabili che desiderano partecipare al bando di informarsi presso il Servizio Stage e Career Service con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato.

#### Art. 2.2 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti interessati dovranno seguire i seguenti passaggi:

**1) Presentare l'Application Package** al Servizio Stage e Career Service nei termini previsti, costituito da:

- a) **il Modulo di Candidatura**, allegato al presente bando (si prega di compilarlo a PC e di utilizzare l'indirizzo email istituzionale);
- b) **il Curriculum Vitae in Inglese** stampato e generato dalla piattaforma web del Servizio Stage e Career Service, debitamente firmato. Lo studente dovrà registrarsi al portale <http://www.unipd.it/vetrina-stage> > area riservata > cliccare sulla *bandiera Inglese* e procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nel menù a sinistra; in un secondo momento potrà candidarsi alle Offerte di Tirocinio proposte dall'Ateneo e presenti nella Vetrina degli Stage all'estero (vedi di seguito punto 2);



- c) Gli studenti che si candidano ad Offerte di Tirocinio verso Paesi europei non di lingua Inglese o che non utilizzeranno l'Inglese come lingua veicolare, dovranno consegnare **inoltre un Cv in formato europeo** (reperibile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/home.iehtml>) firmato in originale (es. in **Tedesco, Francese, Spagnolo o Portoghese**);
- d) Registrazione del proprio **Video CV nella lingua o nelle lingue prescelte per il tirocinio** (ad es. un video-cv in Tedesco se ci si candida per la Germania e un video-cv in Francese se ci si candida anche per la Francia), tramite la piattaforma web sopra menzionata al link <http://www.unipd.it/vetrina-stage>, pena l'esclusione dalle selezioni. **Sono esentati dalla registrazione del video cv, coloro che proporranno uno stage individuato in modo autonomo.**
- e) **Eventuali fotocopie di certificazioni linguistiche**, esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero, etc.;
- f) **Fotocopia della carta di identità valida;**
- g) Nel caso in cui l'organismo ospitante sia stato individuato autonomamente dall'interessato, lo studente dovrà presentare una **Lettera di accettazione/invito** emessa dall'ente straniero su carta intestata dell'ente, timbrata e firmata dal rappresentante legale e dove si riportano: il nome del candidato, le date di tirocinio concordate, l'attività da svolgere, la lingua utilizzata per il tirocinio e i contatti di un referente presso l'ente (sono ammessi i fax o le lettere scansionate).  
Nel caso di nuovi enti ospitanti non convenzionati per attività di tirocinio con l'Università degli studi di Padova, e' richiesto inoltre il **modulo di Convenzione Quadro** sottoscritto dall'ente ospitante, allegato alla modulistica del presente bando, in quanto garantisce allo studente le coperture assicurative gratuite di cui all'Art. 3.3 del presente Bando e il rispetto delle condizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi di legge.  
Per verificare l'esistenza di una Convenzione con il proprio ente ospitante, il candidato può contattare il Servizio stage e Career Service al numero 049 827 3075.

**Nel caso in cui l'ente non venga reperito in maniera autonoma, candidarsi online** alle Offerte di Tirocinio all'estero proposte dall'Ateneo e pubblicate nella *Vetrina degli stage all'estero* al link <http://www.unipd.it/vetrina-stage>, come segue:

- > Registrarsi al portale <http://www.unipd.it/vetrina-stage> (> *area riservata* > *bandiera Inglese*)
- > Compilare il proprio *curriculum vitae in inglese* (che poi costituirà documento da consegnare, vedi punto 1) comma b) );
- > Consultare la *Vetrina degli stage all'estero* e Candidarsi ad UNA o DUE offerte di tirocinio proposte riservate al programma;
- > Riportare il codice corrispondente all'Offerta/e di interesse e il Paese sul Modulo di Candidatura.

Gli studenti che individuano l'ente ospitante in modo autonomo, dovranno attenersi a quanto indicato al punto 1) lettera g.

#### Art. 2.3 Modalità di spedizione della Candidatura

La domanda di candidatura unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire al seguente indirizzo (non fa fede il timbro postale) entro le finestre di apertura indicate di seguito:

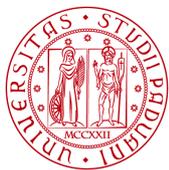
**Università degli Studi di Padova  
Servizio Stage e Career Service  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio nr. 6  
I- 35122 Padova**

**Orario di apertura: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00 – 13.00; 15.00-16.30.**

La domanda potrà essere spedita per posta, via fax o consegnata personalmente entro i termini stabiliti.

In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con firma digitale all'indirizzo [unipd.ammcle@legalmail.it](mailto:unipd.ammcle@legalmail.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i



quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

### SCADENZE per la presentazione della candidatura:

Scadenza candidatura	Uscita Graduatoria	Finanziamento a partire da
30/09/2015 h. 13.00	Dal 15/10/2015	Ottobre 2015
01/02/2016 h. 13.00	Dal 16/02/2016	Febbraio 2016
29/04/2015 h. 13.00	Dal 20/05/2016	Maggio 2016

### Art. 2.4 – Criteri di selezione

Le candidature saranno pre-selezionate da un'apposita Commissione di Ateneo e selezionate direttamente dall'ente ospitante straniero.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) **valutazione del curriculum vitae et studiorum** (media esami, eventuali esperienze di stage/lavoro pregresse, attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista);
- 2) **valutazione delle motivazioni:**
  - valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
  - valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio;
  - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante proposta dall'Ateneo;
  - valutazione dell'eventuale proposta autonoma di tirocinio: si valuterà l'eleggibilità dell'ente ospitante in considerazione dei criteri dettati dall' Agenzia Nazionale; il progetto di tirocinio da un punto di vista della coerenza con il profilo dello studente e dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento di eventuali crediti formativi, secondo il Regolamento della Scuola di appartenenza.

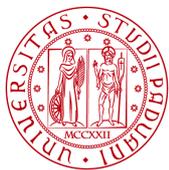
**La Commissione valuta positivamente le proposte di tirocinio individuate in modo autonomo da parte degli studenti, assegnando il massimo del punteggio per questo criterio di selezione.**

La Commissione stabilisce che, a parità di punteggio, verranno preferite proposte di tirocinio verso aziende/associazioni/ONG rispetto alle Università.
- 3) **valutazione della conoscenze linguistiche**, sulla base dei titoli presentati e dell'analisi del video cv:
  - valutazione dei certificati linguistici presentati;
  - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
  - valutazione del Video-cv;
  - valutazione di eventuali lettere di referenze;
  - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera;
  - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

Le borse sono assegnate esclusivamente per la seguente attività all'estero: attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi dello studente dal proprio Istituto di appartenenza. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per lo studente in mobilità ERASMUS; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Le borse verranno assegnate in ordine di graduatoria **fino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.**



Nel caso in cui non vengano assegnate tutte le borse disponibili, sarà prevista, a discrezione del Servizio Stage e Career Service, una ri-apertura del presente Bando di selezione.

Nel caso di assegnazione di tutte le mensilità a disposizione, gli studenti che non otterranno il finanziamento previsto, potranno partire ugualmente, godendo del solo status di “studente Erasmus senza sovvenzione”. (vedi art. 1.6). Qualora si rendano disponibili nuovi contributi per il finanziamento, potranno essere assegnati in seguito, anche a periodo di tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzioni definiti.

#### Art. 2.5 - Graduatorie

Le graduatorie degli assegnatari e degli idonei al finanziamento, le disposizioni e relativa modulistica per l'attivazione dei tirocini verranno pubblicate sul sito <http://www.unipd.it/node/5071>

I vincitori del finanziamento saranno invitati a confermare l'accettazione della borsa assegnata secondo la Graduatoria, compilando e spedendo entro 2gg dalla pubblicazione della Graduatoria l'apposito “Modulo di accettazione borsa” via fax, che verrà allegato alla graduatoria.

Nel caso di mancato invio dell'apposito Modulo, lo studente sarà considerato rinunciataro.

I posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

L'assegnazione definitiva della borsa *Erasmus+ for Traineeships* è sempre subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Lo studente assegnatario di una borsa *Erasmus+ for Traineeships* che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio, se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ dell'Università di Padova

#### Art 3 – Dopo la selezione

##### Art. 3.1 – Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento

3.1.1. Dopo l'assegnazione del finanziamento gli studenti assegnatari saranno responsabili di contattare il proprio ente ospitante straniero, per concordare le date precise di tirocinio e le attività da svolgere.

Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate all'atto della candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto dall'ente ospitante.

Gli assegnatari che si sono candidati ad un'offerta di tirocinio di Ateneo, riceveranno i contatti dell'ente ospitante dal Servizio Stage e Career Service, dopo il termine stabilito per la raccolta dei Moduli di Accettazione.

Nel concordare le date tirocinio, si ricorda che non sono ammesse sospensioni nei primi due mesi di stage minimi. La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità per tirocinio; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

3.1.2 Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è inviato a prendere visione delle Disposizioni per gli assegnatari, che riportano la Modulistica da compilare per attivare il tirocinio e le relative scadenze.



**Ciascuno studente dovrà poi sostenere un test linguistico di piazzamento online, il cui risultato dovrà essere riportato nel Learning Agreement for Traineeship.**

3.1.3. Il Learning Agreement for Traineeship (che sarà disponibile dopo l'uscita della graduatoria al link <http://www.unipd.it/node/5071> sezione Moduli), dovrà quindi essere compilato e firmato dallo studente e dall'ente ospitante prima della partenza e potrà essere inviato scansionato via email al Servizio Stage e Career Service prima dell'inizio del tirocinio, o al massimo entro una settimana dall'inizio del tirocinio, per l'attivazione delle assicurazioni e il pagamento della prima rata della borsa. L'accordo finanziario dovrà essere invece firmato in originale dal tirocinante e fatto pervenire al Servizio Stage in originale. Avrà validità solo dopo la firma delle parti coinvolte, avviando le coperture assicurative a favore dello studente e l'ordine di pagamento della I rata della borsa di mobilità. Per le modalità di pagamento si rimanda all'articolo 1.7 del presente Bando.

**Art. 3.2 – Corsi di lingua** <http://erasmusplusols.eu/>

Il test di valutazione linguistica iniziale è obbligatorio per tutti quegli studenti, eccezion fatta per i madre lingua, la cui lingua principale di tirocinio sia inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese. **Il test di lingua è prerequisito alla mobilità.**

Lo studente completerà **il test di valutazione prima e dopo la mobilità** e seguirà il corso di lingua online (OLS), laddove assegnato. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario sarà condizionato all'espletamento del test online obbligatorio alla fine del periodo di mobilità.

Sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione europea mette a disposizione corsi di auto apprendimento delle suddette lingue, al fine di supportare gli studenti interessati durante il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi e ai test avverrà attraverso invito alla e-mail di contatto indicata dallo studente nella candidatura.

Art. 3.3 - Assicurazioni

L'Università di Padova garantirà allo studente in stage all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile gratuitamente, per tutta la durata del tirocinio all'estero.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali offerta, si rimanda al sito [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione)

L'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria) rilasciata dalla propria Ulss; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Per la **Turchia** e la **Croazia** è necessario **sottoscrivere una assicurazione privata** (ad es. **Europe Assistance**, ecc.). Si consiglia di chiedere comunque informazioni alla propria **ASL**.

**Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein** in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la **propria ASL**.

Art. 3.4 - Moduli

CHECK LIST MODULISTICA DOPO LA SELEZIONE:

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Modulo di accettazione borsa
- 2) Solo per PhD: Autorizzazione alla mobilità all'estero firmata dalla Scuola di Dottorato
- 3) Contratto Erasmus+ for Traineeships composto da:

*Accordo per la Mobilità di Traineeship  
Learning Agreement for Traineeships  
Before the Mobility section*



- 4) Convenzione Quadro, se del caso
- 5) aggiornamento dati anagrafici e bancari in Uniweb
- 6) Documenti per il rilascio di cfu vanno raccolti presso gli Uffici Tirocini della propria Scuola

Al Termine del Tirocinio:

- 1) After the Mobility section (Traineeship Certificate)
- 2) compilazione del Rapporto finale-EU Survey online
- 3) Documenti per il rilascio di cfu richiesti dagli Uffici Tirocini della propria Scuola.

#### Art. 4 – Disposizioni Finali

Eventuali modifiche saranno comunicate successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Padova.

#### Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio *Stage* e Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile Capo Servizio *Stage* e Career Service.

#### Art. 6 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali.

#### Art. 7 – Ufficio Organizzativo di Contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeships è il Servizio *Stage* e Career Service, sede centrale:

Università degli Studi di Padova  
Servizio *Stage* e Career Service  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6  
I - 35122 Padova  
tel. +39/ 049 827 3071  
fax. +39/ 049 827 3524  
[www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage) email. [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00-13.00; 15.00-16.30.

Padova, 31/07/2015

F.to Il Delegato del Rettore  
Prof. Paolo Gubitta