

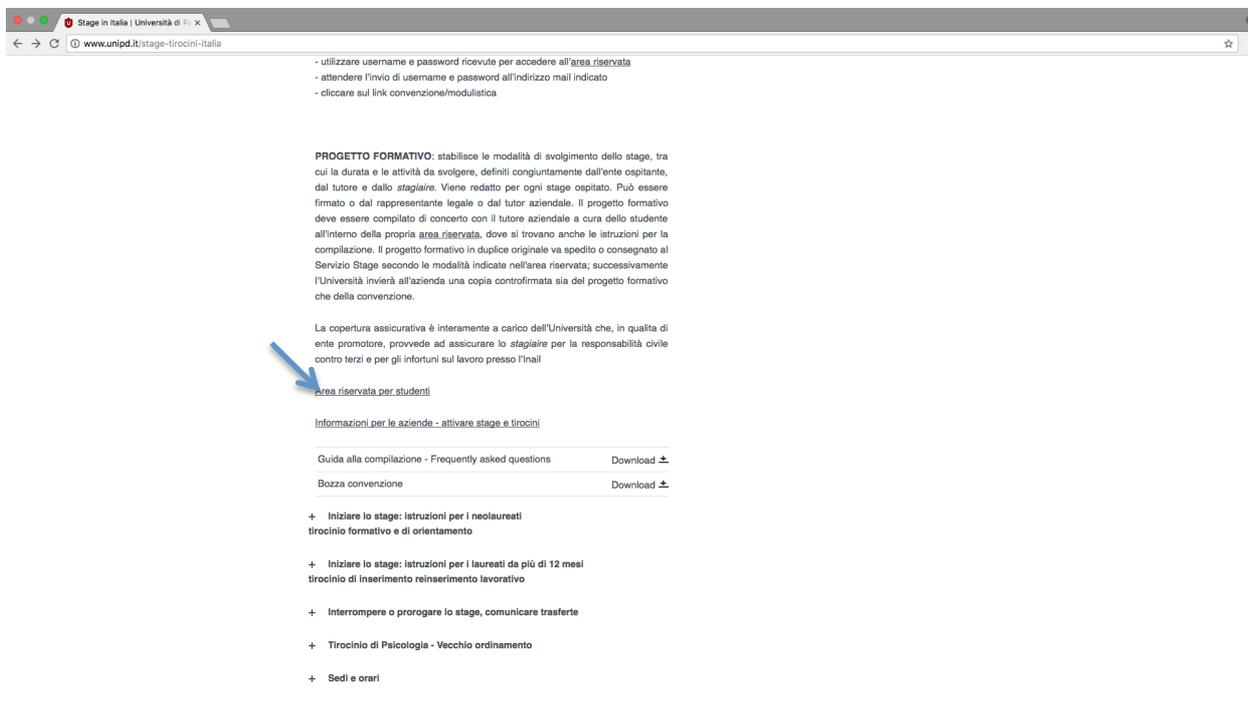
Compilazione Progetto Formativo

Medicina e Chirurgia

TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI (Azienda Ospedaliera di Padova).....	2
TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI (atre strutture).....	10
TIROCINI LIBERI E/O TESI	14

TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI (Azienda Ospedaliera di Padova)

1. Collegarsi al sito www.unipd.it/stage ed accedere alla propria Area Riservata secondo il percorso: Iniziare lo stage: istruzioni per gli studenti al tirocinio curricolare – Area Riservata per gli studenti.



- utilizzare username e password ricevute per accedere all'area riservata
- attendere l'invio di username e password all'indirizzo mail indicato
- cliccare sul link convenzione/modulistica

PROGETTO FORMATIVO: stabilisce le modalità di svolgimento dello stage, tra cui la durata e le attività da svolgere, definiti congiuntamente dall'ente ospitante, dal tutore e dallo stagiaire. Viene redatto per ogni stage compilato. Può essere firmato o dal rappresentante legale o dal tutor aziendale. Il progetto formativo deve essere compilato di concerto con il tutore aziendale a cura dello studente all'interno della propria area riservata, dove si trovano anche le istruzioni per la compilazione. Il progetto formativo in duplice originale va spedito o consegnato al Servizio Stage secondo le modalità indicate nell'area riservata; successivamente l'Università invierà all'azienda una copia controfirmata sia del progetto formativo che della convenzione.

La copertura assicurativa è interamente a carico dell'Università che, in qualità di ente promotore, provvede ad assicurare lo stagiaire per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni sul lavoro presso l'Inail

[Area riservata per studenti](#)

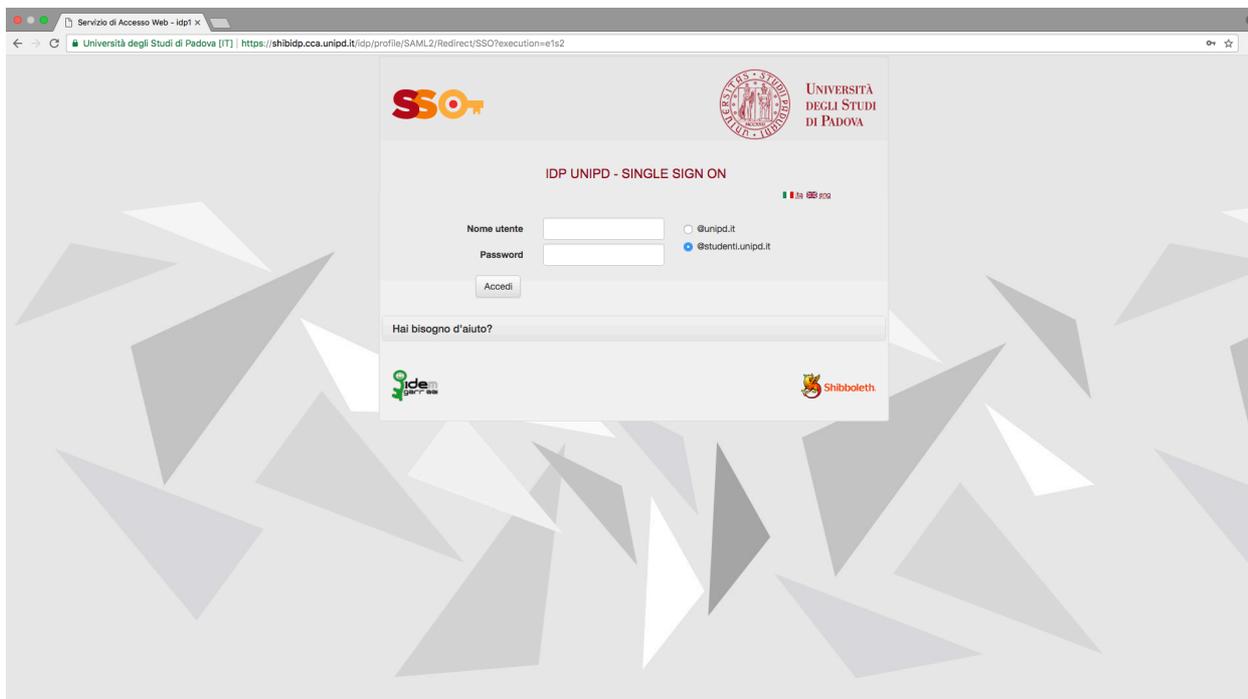
Informazioni per le aziende - attivare stage e tirocini

Guida alla compilazione - Frequently asked questions [Download](#)

Bozza convenzione [Download](#)

- + Iniziare lo stage: istruzioni per i neolaureati
tirocinio formativo e di orientamento
- + Iniziare lo stage: istruzioni per i laureati da più di 12 mesi
tirocinio di inserimento reinserimento lavorativo
- + Interrompere o prorogare lo stage, comunicare trasferte
- + Tirocinio di Psicologia - Vecchio ordinamento
- + Sedi e orari

2. Inserire le proprie credenziali Single SignOn per accedere all'Area Riservata.



Servizio di Accesso Web - idp1 x

Università degli Studi di Padova (IT) | <https://shibboleth.cca.unipd.it/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2>

SSO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

IDP UNIPD - SINGLE SIGN ON

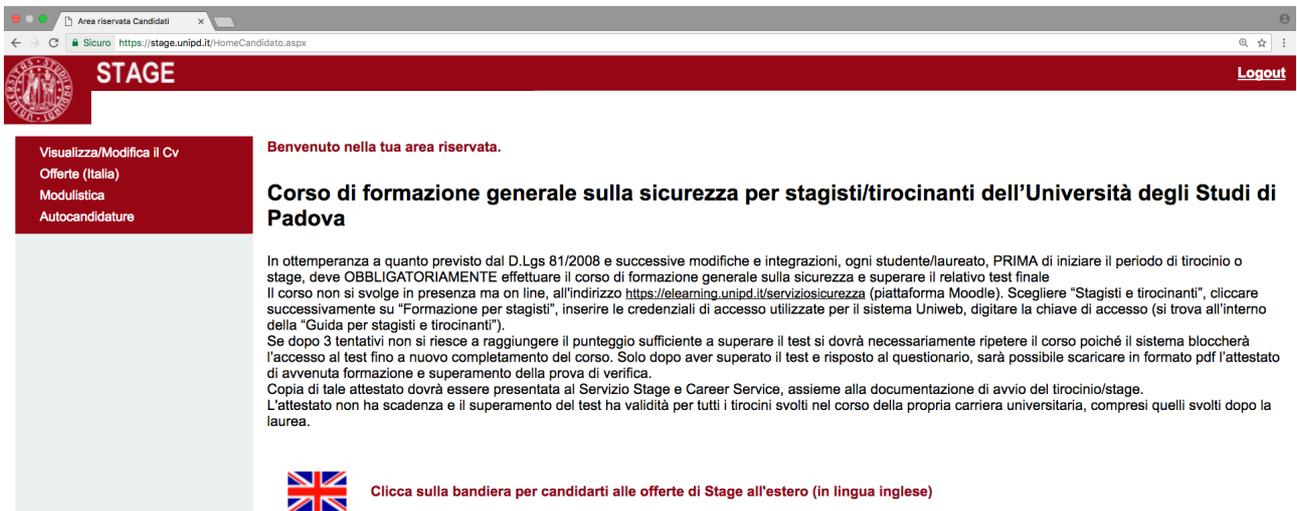
Nome utente @unipd.it

Password @studenti.unipd.it

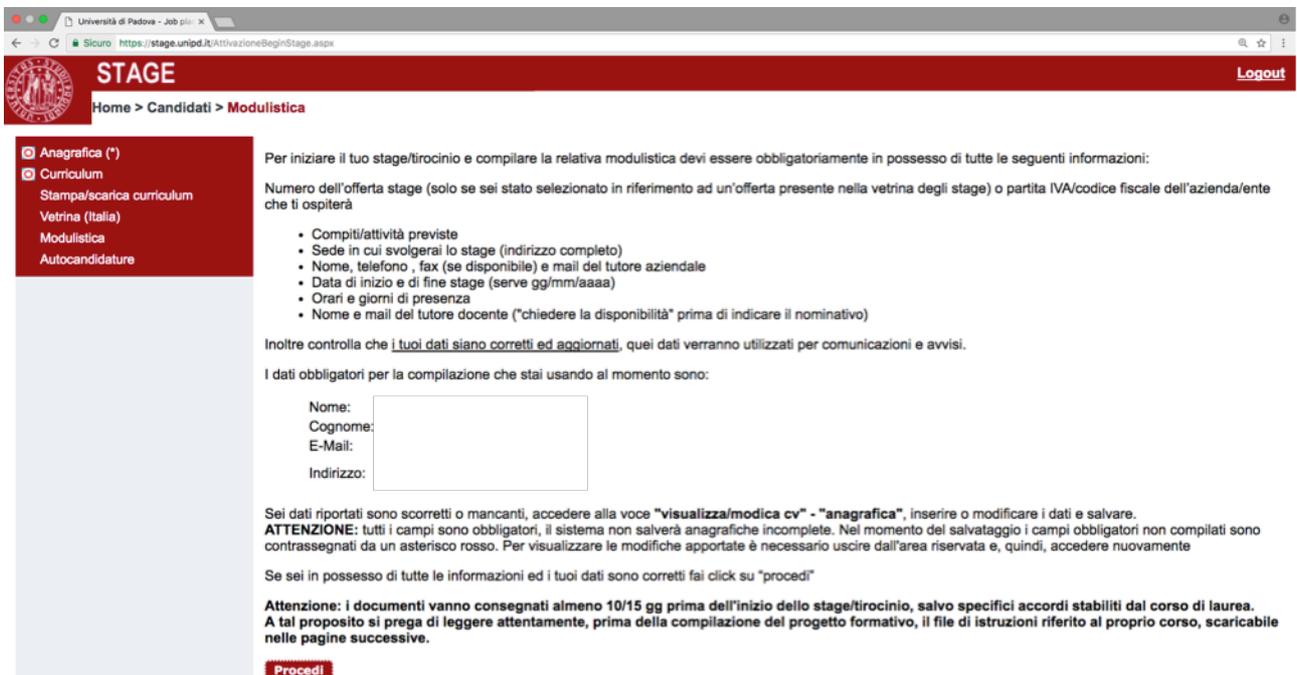
Hai bisogno d'aiuto?

[iDe](#) [Shibboleth](#)

3. Per attivare un progetto formativo, cliccare su “Modulistica”, controllare che i dati anagrafici siano corretti (in caso contrario modificarli proseguendo alla sezione “Anagrafica” – vedi “Procedura Anagrafica”), infine cliccare su “Procedi”.



The screenshot shows the 'Area riservata Candidati' (Candidate Reserved Area) of the STAGE portal. The header includes the University of Padua logo and the 'STAGE' title. A navigation menu on the left lists: 'Visualizza/Modifica il Cv', 'Offerte (Italia)', 'Modulistica', and 'Autocandidature'. The main content area is titled 'Benvenuto nella tua area riservata.' and 'Corso di formazione generale sulla sicurezza per stagisti/tirocinanti dell'Università degli Studi di Padova'. It contains detailed instructions for candidates, including a warning that the course must be completed in person and that access will be blocked after three failed attempts. A link with a UK flag icon is provided for international candidates: 'Clicca sulla bandiera per candidarti alle offerte di Stage all'estero (in lingua inglese)'. A 'Logout' link is visible in the top right corner.



The screenshot shows the 'Modulistica' (Formulation) page. The breadcrumb trail is 'Home > Candidati > Modulistica'. The left navigation menu is expanded to show 'Anagrafica (*)' and 'Curriculum'. The main content area provides instructions for starting a stage/internship, listing required information such as the number of the offer, company details, and dates. A list of required data points includes: 'Compiti/attività previste', 'Sede in cui svolgerai lo stage (indirizzo completo)', 'Nome, telefono, fax (se disponibile) e mail del tutore aziendale', 'Data di inizio e di fine stage (serve gg/mm/aaaa)', 'Orari e giorni di presenza', and 'Nome e mail del tutore docente ("chiedere la disponibilità" prima di indicare il nominativo)'. A note states that all fields are mandatory and incomplete data will be marked with a red asterisk. A 'Procedi' button is located at the bottom of the form area, with a blue arrow pointing to it. A 'Logout' link is also present in the top right corner.

4. Ricercare la sede ospitante di tirocinio per Partita IVA o Codice fiscale.

STAGE [Logout](#)

Home > Candidati > Modulistica

Anagrafica (*)
 Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica
Autocandidature

Ricerca per numero offerta.
Per chi ha trovato lo stage tra le offerte della vetrina

Ricerca per partita iva o codice fiscale
Per chi ha trovato lo stage autonomamente

Partita IVA o Codice fiscale

STAGE [Logout](#)

Home > Candidati > Modulistica

Anagrafica (*)
 Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica
Autocandidature

Ricerca per numero offerta.
Per chi ha trovato lo stage tra le offerte della vetrina

Ricerca per partita iva o codice fiscale.
Per chi ha trovato lo stage autonomamente

Partita IVA o Codice fiscale

Università di Padova - Job pla... X

Sicuro | <https://stage.unipd.it/AttivazioneBeginStage.aspx>

STAGE [Logout](#)

Home > Candidati > Modulistica

Anagrafica (*)
 Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica
Autocandidature

Ricerca per numero offerta.
Per chi ha trovato lo stage tra le offerte della vetrina

Ricerca per partita iva o codice fiscale.
Per chi ha trovato lo stage autonomamente

Partita IVA o Codice fiscale

Azienda	Inserimento Convenzione	Numero Conv	Scadenza Conv
Azienda Ospedaliera di Padova Sanita' sanità	29/07/2013	Rep. 1822/13 - 65813	28/07/2018

5. Selezionare la tipologia di stage:

- Tirocinio curricolare e la modalità di stage Con Crediti
- Tirocinio libero e la modalità di stage Senza Crediti.

In seguito, visualizzare il modulo.

The screenshot shows the STAGE application interface. At the top, there is a red header with the STAGE logo on the left and a 'Logout' link on the right. Below the header, the breadcrumb navigation reads 'Home > Candidati > Modulistica'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Anagrafica (*)', 'Curriculum', 'Stampa/scarica curriculum', 'Vetrina (Italia)', 'Modulistica', and 'Autocandidature'. The 'Modulistica' item is highlighted. In the main content area, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Tipo di stage' and has 'Tirocinio' selected. The second is labeled 'Modalità di stage' and has 'Con Crediti' selected. Below these dropdowns, there is a red button labeled 'Visualizza Modulo'.

The screenshot shows the STAGE application interface. At the top, there is a red header with the STAGE logo on the left and a 'Logout' link on the right. Below the header, the breadcrumb navigation reads 'Home > Candidati > Modulistica'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Anagrafica (*)', 'Curriculum', 'Stampa/scarica curriculum', 'Vetrina (Italia)', 'Modulistica', and 'Autocandidature'. The 'Modulistica' item is highlighted. In the main content area, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Tipo di stage' and has 'Libero' selected. The second is labeled 'Modalità di stage' and is currently empty. Below these dropdowns, there is a red button labeled 'Visualizza Modulo'.

6. Compilare il modulo secondo i vari campi segnati: Anno di corso, Tipo di tirocinio, Canale di tirocinio. A questo punto, il campo riservato agli obiettivi del tirocinio dovrebbe compiliarsi automaticamente; proseguire con l'inserimento negli altri campi obbligatori rimanenti.

STAGE Logout

Anagrafica (*)
Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica
Autocandidature

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.
[AllegatoN_studenti_medicir_TirProfess.pdf](#)

Modulo attivazione stage

Anno corso

Compiti da svolgere
Specificare in maniera dettagliata le attività.
Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche 0 / 1024

Reparto

Area funzionale
Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare

Specificare (altro) 0 / 255

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento
Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia 0 / 255

Nazione di stage

STAGE Logout

Anagrafica (*)
Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica
Autocandidature

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.
[AllegatoN_studenti_medicir_TirProfess.pdf](#)

Modulo attivazione stage

Anno corso

II
IV
V
VI

Compiti da svolgere
Specificare in maniera dettagliata le attività.
Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche 0 / 1024

Reparto

Area funzionale
Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare

Specificare (altro) 0 / 255

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento
Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia 0 / 255

Nazione di stage



- Anagrafica (*)
- Curriculum
 - Stampa/scarica curriculum
 - Vetrina (Italia)
 - Modulistica
 - Autocandidature

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.

[AllegatoN_studenti_medicir_TirProfess.pdf](#)

Modulo attivazione stage

Anno corso: IV

Tipo tirocinio: selezionare

Canale tirocinio: CHIRGEN, MEDINT

Compiti da svolgere: Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche. 0 / 1024

Reparto: Selezione reparto

Area funzionale: Selezione dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare.

Specificare (altro): 0 / 255

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento: 0 / 255

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia



- Anagrafica (*)
- Curriculum
 - Stampa/scarica curriculum
 - Vetrina (Italia)
 - Modulistica
 - Autocandidature

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.

[AllegatoN_studenti_medicir_TirProfess.pdf](#)

Modulo attivazione stage

Anno corso: IV

Tipo tirocinio: CHIRGEN

Canale tirocinio: selezionare

Compiti da svolgere: Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche. 0 / 1024

Reparto: Selezione reparto

Area funzionale: Selezione dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare.

Specificare (altro): 0 / 255

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento: 0 / 255

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia



- Anagrafica (*)
- Curriculum
 - Stampa/scarica curriculum
 - Vetrina (Italia)
 - Modulistica
 - Autocandidature

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.

[AllegatoN_studenti_medicir_TirProfess.pdf](#)

Modulo attivazione stage

Anno corso: IV

Tipo tirocinio: CHIRGEN

Canale tirocinio: 1

Compiti da svolgere: Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche. 0 / 1024

Reparto: Selezione reparto

Area funzionale: Selezione dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare.

Specificare (altro): 0 / 255

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento: 0 / 255

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia

7. Selezionare dal menu a tendina il reparto di tirocinio, l'area funzionale (Assistenza medico-sanitaria).

STAGE Logout

Anagrafica (*)
 Curriculum
 Stampa/scarica curriculum
 Vetrina (Italia)
 Modulistica
 Autocandidature

Prima di procedere a...

Modulo attivazione stage

Anno corso

Tipo tirocinio

Canale tirocinio

Compiti da svolgere
 Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche

Reparto

Area funzionale

Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare

Specificare (altro)

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria
 Infantile/Dipartimento di Biologia

Seleziona reparto
 Accettazione e Pronto Soccorso
 Anatomia e Istologia Patologica CLOPD
 Anatomia Patologica 2
 Anestesia e Rianimazione
 Anestesia e Rianimazione Universitaria
 Angiologia
 Cardiocirurgia
 Cardiocirurgia Pediatrica
 Cardiologia
 Chirurgia dei Trapianti di Rene e Pancreas
 Chirurgia del Rachide
 Chirurgia Epatobiliare e dei Trapianti Epatici
 Chirurgia Generale
 Chirurgia Maxillo-Facciale
 Chirurgia Pediatrica
 Chirurgia Plastica
 Chirurgia Toracica
 Chirurgia Vascolare
 Clinica Chirurgica 1

di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.
[medichir_TirProfess.pdf](#)

ed esame obiettivo,
 chirurgiche semplici,
 Oltre a quanto esposto
 dovrà essere in grado di
 che (ad es. medicazioni,
 principali strumenti

0 / 1024

0 / 255

0 / 255

Vetrina (Italia)
 Modulistica
 Autocandidature

Modulo attivazione stage

Anno corso IV

Tipo tirocinio CHIRGEN

Canale tirocinio 1

Compiti da svolgere
 Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche

Reparto Clinica Chirurgica 1

Area funzionale

Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare

Specificare (altro)

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria
 Infantile/Dipartimento di Biologia

Nazione di stage

Provincia di stage

Sede di stage (Via e n.)

Indicare la sede operativa dove si svolgerà il tirocinio. Se diversa dalle informazioni che compaiono

Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo, apprendimento e conoscenza di manovre chirurgiche semplici, conoscenza degli strumenti chirurgici Oltre a quanto esposto per il tirocinio medico, lo studente dovrà essere in grado di apprendere semplici manovre chirurgiche (ad es. medicazioni, suture cutanee, ecc) e conoscere i principali strumenti

0 / 1024

0 / 255

0 / 255

Acquisti
 Affari legali
 Altro - specificare
 Amministrazione finanza e controllo
 Assicurazione e controllo qualità
 Assistenza alla persona
 Assistenza medico-sanitaria
 Commerciale/vendita/distribuzione
 Comunicazione e relazioni estere
 Consulenza
 Consumer e marketing
 Educativo-culturale
 Fitness e Attività motoria
 Information and communication technology (ICT)
 Ingegneria
 Insegnamento
 Logistica e customer service
 Organizzazione personale e risorse umane
 Organizzazione tecnico produttiva

Compiti da svolgere
 Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche

Reparto

Area funzionale

Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare

Specificare (altro)

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria
 Infantile/Dipartimento di Biologia

Nazione di stage

Provincia di stage

Sede di stage (Via e n.)

Indicare la sede operativa dove si svolgerà il tirocinio. Se diversa dalle informazioni che compaiono automaticamente, modificare l'indirizzo riportando quello effettivo di svolgimento del tirocinio.

Cap di stage

Comune di stage

Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo, apprendimento e conoscenza di manovre chirurgiche semplici, conoscenza degli strumenti chirurgici Oltre a quanto esposto per il tirocinio medico, lo studente dovrà essere in grado di apprendere semplici manovre chirurgiche (ad es. medicazioni, suture cutanee, ecc) e conoscere i principali strumenti

0 / 1024

0 / 255

0 / 255

La Spezia
 L'Aquila
 Latina
 Lecce
 Lecco
 Livorno
 Lodi
 Lucca
 Macerata
 Mantova
 Massa-Carrara
 Matera
 Messina
 Milano
 Modena
 Napoli
 Novara
 Nuoro
 Oristano
 Padova

0 / 255

0 / 255

Via Giustiniani, 1

18 / 255

35128

5 / 10

Padova

6 / 255

8. Specificare i dati riguardanti la sede di tirocinio: nazione, provincia, sede, CAP, comune (questi ultimi campi dovrebbero comparire già compilati con l'indirizzo della sede legale), il tutore aziendale (anche questo campo dovrebbe essere già compilato in base alle selezioni attuate), inserire poi le specifiche del tirocinio (ore, date, crediti).

l'indirizzo riportando quello effettivo di svolgimento del tirocinio.

Cap di stage	<input type="text" value="35128"/>	5 / 10
Comune di stage	<input type="text" value="Padova"/>	6 / 255
Tutore aziendale	<input type="text" value="Prof. Donato Nitti"/>	0 / 100
Durata (mesi)	<input type="text"/>	
Numero ore	<input type="text"/>	
Orari (es: 8.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00)	<input type="text"/>	0 / 50
Giorni settimanali (es: lun-ven)	<input type="text"/>	0 / 50
Facilitazioni previste	<input type="text"/>	0 / 100
Crediti	<input type="text"/>	
Data di inizio (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	
Data di fine (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	
Tipo di candidato	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="text"/>	
Data di nascita	<input type="text"/>	
Residenza	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
E-mail stagista	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Facoltà	<input type="text"/>	
Tipo ordinamento	<input type="text"/>	
Corso	<input type="text"/>	

9. Ricordarsi poi di inserire la data di superamento del corso di formazione generale sulla sicurezza (che sarà da riportare scritto a penna anche sul progetto), infine generare la richiesta di attivazione e seguire con la consegna del progetto formativo presso il l'Ufficio Tirocini.

Crediti	<input type="text"/>	0 / 100
Data di inizio (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	
Data di fine (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	
Tipo di candidato	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="text"/>	
Data di nascita	<input type="text"/>	
Residenza	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
E-mail stagista	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Facoltà	<input type="text"/>	
Tipo ordinamento	<input type="text"/>	
Corso	<input type="text"/>	
Tutore accademico	<input type="text"/>	0 / 50

Indicare obbligatoriamente il nominativo di un docente dell'Ateneo, referente didattico per l'ente che promuove il tirocinio, cioè l'Università di Padova. Il docente dovrà essere precedentemente contattato per verificarne la disponibilità.

Data di superamento del corso in materia di sicurezza (gg/mm/aaaa)

Attenzione: Nel caso in cui i dati anagrafici siano sbagliati, modificarli nell'apposita sezione in UNIWEB

Genera richiesta di attivazione



STAGE

Logout

- Anagrafica (*)
- Curriculum
- Stampa/scarica curriculum
- Vetrina (Italia)
- Modulistica
- Autocandidature

Modulo attivazione stage salvato con successo.

Stampare in duplice copia originale, firmarlo, farlo firmare al tutore aziendale o al rappresentante legale dell'azienda/ente e spedirlo o consegnarlo al Servizio Stage e Mondo del Lavoro, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6 – 35123 Padova o allo sportello stage della propria facoltà almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stage.

Scarica il modulo per la stampa

10. Per ritrovare il tirocinio attivato online, tornare alla sezione Modulistica dell'Area Riservata. Sarà possibile scaricare, modificare o eliminare il progetto formativo.

 **STAGE**
Logout

[Home](#) > [Candidati](#) > [Modulistica](#)

- Anagrafica (*)
- Curriculum
- Stampa/scarica curriculum
- Vetrina (Italia)
- Modulistica
- Autocandidature

Lista attivazioni in sospeso

Azienda	Compiti da svolgere	Stato	
Azienda Ospedaliera di Padova-Sanita'-sanità	Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo, apprendimento e conoscenza di manovre chirurgiche semplici, conoscenza degli strumenti chirurgici Oltre a quanto esposto per il tirocinio medico, lo studente dovrà essere in grado di apprendere semplici manovre chirurgiche (ad es. medicazioni, suture cutanee, ecc) e conoscere i principali strumenti chirurgici. La sede del tirocinio sarà il reparto.	Nuovo	Scarica Modifica Elimina
Azienda Ospedaliera di Padova-Sanita'-sanità	Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo Il tutor presenterà lo studente a pazienti preventivamente avvisati (specie nuovi ingressi). L'unico compito sarà quello di apprendere l'anamnesi ed esame obiettivo (anche in giorni diversi, se richiedono un tempo eccessivo). I compilati dovranno poi essere letti e corretti dal tutor, insieme con il tirocinante. Si dovrà tener conto dell'approccio dello studente al paziente, dell'accuratezza della raccolta dei dati, del corretto uso dei termini scientifici	Nuovo	Scarica Modifica Elimina
Azienda Ospedaliera di Padova-Sanita'-sanità	Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo, apprendimento e conoscenza di manovre chirurgiche semplici, conoscenza degli strumenti chirurgici Oltre a quanto esposto per il tirocinio medico, lo studente dovrà essere in grado di apprendere semplici manovre chirurgiche (ad es. medicazioni, suture cutanee, ecc) e conoscere i principali strumenti chirurgici. La sede del tirocinio sarà il reparto.	Nuovo	Scarica Modifica Elimina
AZIENDA ULSS N. 15 ALTA PADOVANA - CITTADELLA (PD)-Sanità'-assistenza sanitaria	vedi obiettivi allegato II anno	Spedito	Scarica

[Compila un nuovo progetto formativo](#)

Procedere con la stampa del documento in duplice copia, riportare scritta a penna la data del superamento del corso sulla sicurezza e seguire con la consegna del progetto formativo presso l'Ufficio Tirocini –Scuola di Medicina.

Firme richieste a cura del tirocinante:

- ✓ Firma del tirocinante (studente)
- ✓ Timbro e firma Soggetto Ospitante (timbro e firma del responsabile della struttura/reparto)

TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI (atre strutture)

Procedura come la precedente per “Tirocini Professionalizzanti (Azienda Ospedaliera di Padova) da punto 1 a 5.

6. Compilare il modulo secondo i vari campi segnati:

Compiti da svolgere: in questo riquadro vanno inseriti gli obiettivi del tirocinio (in base all’Anno di Corso - <http://www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/tirocini>);

Area Funzionale: inserire da menù tendina (Assistenza medico - sanitaria);

Unità organizzativa: inserire il reparto/u.o./servizio sede di tirocinio;

Sede di stage: indicare l’indirizzo della sede effettiva di tirocinio (se diversa da quella impostata);

Tutore Aziendale: tutor assegnato dall’ente ospitante;

Numero ore: inserire il numero di ore di tirocinio;

Orari: inserire gli orari di frequenza o di accesso alla struttura. Es: 8.00 – 12.30, 14.30 - 18.00

Giorni settimanali: specificare i giorni di frequenza o di accesso alla struttura. Es: lun – ven

Crediti: inserire i crediti previsti;

Data inizio e data fine: inserire gg/mm/anno (utilizzare lo slash);

Tutore Accademico: docente responsabile e/o delegato alla firma. (come da Anno di Corso)

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.
AllegatoB_studenti_lett.pdf

Modulo attivazione stage

Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche. 0 / 924

Area funzionale
Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare.

Specificare (altro)
Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento. 0 / 255

Es: Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Culturale/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia. 0 / 255

Nazione di stage Italia

Provincia di stage

Sede di stage (Via e n.)
Indicare la sede operativa dove si svolgerà il tirocinio. Se diversa dalle informazioni che compaiono automaticamente, modificare l'indirizzo riportando quello effettivo di svolgimento del tirocinio. 0 / 255 *

Cap di stage 0 / 10 *

Comune di stage - - - - - *

Università di Padova - Job plus x

Sicuro | <https://stage.unipd.it/AttivazioneModulo.aspx>

Telefono tutore aziendale 0 / 50
E-mail tutore aziendale 0 / 100
Fax tutore aziendale 0 / 50
Durata (mesi)
Numero ore
Orari (es: 8.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00) 0 / 50
Giorni settimanali (es: lun-ven) 0 / 50
Facilitazioni previste 0 / 100
Crediti
Data di inizio (gg/mm/aaaa)
Data di fine (gg/mm/aaaa)
Tipo di candidato
Luogo di nascita
Data di nascita
Residenza
Telefono
E-mail stagista
Codice Fiscale
Facoltà
Tipo ordinamento
Corso
Tutore accademico
 Indicare obbligatoriamente il nominativo di un docente dell'Ateneo, referente didattico per l'ente che promuove il tirocinio, cioè l'Università di Padova. Il docente dovrà essere precedentemente contattato per verificarne la disponibilità. 0 / 50
E-mail tutore accademico 0 / 50
Data di superamento del corso in materia di sicurezza (gg/mm/aaaa)

Attenzione: Nel caso in cui i dati anagrafici siano sbagliati, modificarli nell'apposita sezione in UNIWEB

Genera richiesta di attivazione

7. Fare attenzione a tutti i campi obbligatori prima di inviare il modulo (contrassegnati con degli asterischi rossi se mancanti).

Università di Padova - Job plus x

Sicuro | <https://stage.unipd.it/AttivazioneModulo.aspx>

STAGE Logout

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurarsi di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.
[AllegatoB_studenti_lett.pdf](#)

Modulo attivazione stage

Specificare in maniera dettagliata le attività. Non saranno accettate indicazioni generiche o troppo sintetiche. 0 / 924

Area funzionale
 Selezionare dal menu a tendina il settore più affine all'attività oppure selezionare 'Altro - specificare' e precisare l'ambito in cui si andrà ad operare. *

Specificare (altro) 0 / 255

Ufficio/Servizio/Unità Operativa/Dipartimento
 Es. Ufficio Risorse Umane/Servizio Formazione/Settore Cultura/U.O. Neuropsichiatria Infantile/Dipartimento di Biologia. *

Nazione di stage Italia

Provincia di stage *

Sede di stage (Via e n.)
 Indicare la sede operativa dove si svolgerà il tirocinio. Se diversa dalle informazioni che compiono automaticamente, modificare l'indirizzo riportando quello effettivo di svolgimento del tirocinio. Via Giustiniani, 1 18 / 255

Cap di stage 35128 5 / 10

Comune di stage Padova 6 / 255

Tutore aziendale 0 / 100 *

Telefono tutore aziendale 0 / 50 *

E-mail tutore aziendale 0 / 100 *

Fax tutore aziendale 0 / 50

Durata (mesi)

Numero ore

Orari (es: 8.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00) 0 / 50 *

Giorni settimanali (es: lun-ven) 0 / 50 *

8. Ricordarsi poi di inserire la data di superamento del corso di formazione generale sulla sicurezza (che sarà da riportare scritta a penna anche sul progetto cartaceo), infine generare la richiesta di attivazione e seguire con la consegna del progetto formativo presso l'Ufficio Tirocini.

Crediti
0 / 100

Data di inizio (gg/mm/aaaa)

Data di fine (gg/mm/aaaa)

Tipo di candidato

Luogo di nascita

Data di nascita

Residenza

Telefono

E-mail stagista

Codice Fiscale

Facoltà

Tipo ordinamento

Corso

Tutore accademico

Indicare obbligatoriamente il nominativo di un docente dell'Ateneo, referente didattico per l'ente che promuove il tirocinio, cioè l'Università di Padova. Il docente dovrà essere precedentemente contattato per verificarne la disponibilità.

Data di superamento del corso in materia di sicurezza (gg/mm/aaaa)

0 / 50

Attenzione: Nel caso in cui i dati anagrafici siano sbagliati, modificarli nell'apposita sezione in UNIWEB

Genera richiesta di attivazione

STAGE
[Logout](#)

- Anagrafica (*)
- Curriculum
- Stampa/scarica curriculum
- Vetrina (Italia)
- Modulistica
- Autocandidature

Modulo attivazione stage salvato con successo.

Stampare in duplice copia originale, firmarlo, farlo firmare al tutore aziendale o al rappresentante legale dell'azienda/ente e spedirlo o consegnarlo al Servizio Stage e Mondo del Lavoro, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6 – 35123 Padova o allo sportello stage della propria facoltà almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stage.

Scarica il modulo per la stampa

9. Per ritrovare il tirocinio attivato online, tornare alla sezione Modulistica dell'Area Riservata. Sarà possibile scaricare, modificare o eliminare il progetto formativo.

STAGE
[Logout](#)

Home > Candidati > Modulistica

- Anagrafica (*)
- Curriculum
- Stampa/scarica curriculum
- Vetrina (Italia)
- Modulistica
- Autocandidature

Lista attivazioni in sospenso

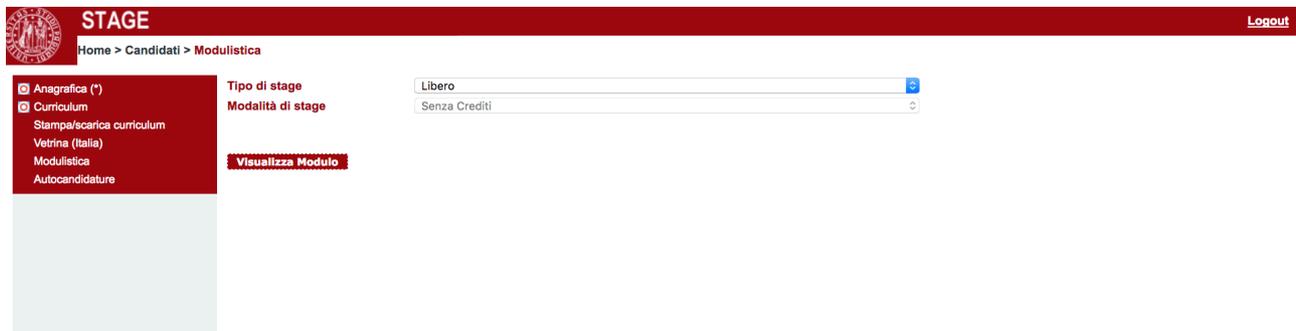
Azienda	Compiti da svolgere	Stato	
Azienda Ospedaliera di Padova-Sanita'-sanità	Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo, apprendimento e conoscenza di manovre chirurgiche semplici, conoscenza degli strumenti chirurgici Oltre a quanto esposto per il tirocinio medico, lo studente dovrà essere in grado di apprendere semplici manovre chirurgiche (ad es. medicazioni, suture cutanee, ecc) e conoscere i principali strumenti chirurgici. La sede del tirocinio sarà il reparto.	Nuovo	Scarica Modifica Elimina
Azienda Ospedaliera di Padova-Sanita'-sanità	Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo Il tutor presenterà lo studente a pazienti preventivamente avvisati (specie nuovi ingressi). L'unico compito sarà quello di apprendere l'anamnesi ed esame obiettivo (anche in giorni diversi, se richiedono un tempo eccessivo). I compilati dovranno poi essere letti e corretti dal tutor, insieme con il tirocinante. Si dovrà tener conto dell'approccio dello studente al paziente, dell'accuratezza della raccolta dei dati, del corretto uso dei termini scientifici	Nuovo	Scarica Modifica Elimina
Azienda Ospedaliera di Padova-Sanita'-sanità	Apprendimento e conoscenza anamnesi ed esame obiettivo, apprendimento e conoscenza di manovre chirurgiche semplici, conoscenza degli strumenti chirurgici Oltre a quanto esposto per il tirocinio medico, lo studente dovrà essere in grado di apprendere semplici manovre chirurgiche (ad es. medicazioni, suture cutanee, ecc) e conoscere i principali strumenti chirurgici. La sede del tirocinio sarà il reparto.	Nuovo	Scarica Modifica Elimina
AZIENDA ULSS N. 15 ALTA PADOVANA - CITTADELLA (PD)-Sanità'-assistenza sanitaria	vedi obiettivi allegato II anno	Spedito	Scarica

Compila un nuovo progetto formativo

TIROCINI LIBERI E/O TESI

Procedura come la precedente “Tirocini Professionalizzanti (altre strutture).

Ricordarsi innanzitutto la scelta di tirocinio “Libero” e “Senza Crediti”



The screenshot shows the 'STAGE' web application interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'STAGE' logo on the left and a 'Logout' link on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb path 'Home > Candidati > Modulistica' is visible. On the left side, there is a dark red sidebar menu with the following items: 'Anagrafica (*)', 'Curriculum', 'Stampa/scarica curriculum', 'Vetrina (Italia)', 'Modulistica', and 'Autocandidature'. The main content area is white and contains a form for selecting a stage type. The 'Tipo di stage' field is a dropdown menu currently set to 'Libero'. Below it, the 'Modalità di stage' field is a dropdown menu currently set to 'Senza Crediti'. A red button labeled 'Visualizza Modulo' is positioned below the 'Modalità di stage' field. The bottom portion of the screenshot is a light gray rectangular area, likely a placeholder for a form or content that is not fully visible.

Le informazioni sui dettagli per la compilazione sono presenti al sito <http://www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/tirocini>