

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Erasmus+

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI  
PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

Erasmus + Key Action 1

**Bando ERASMUS+  
MOBILITA' PER STUDIO  
in EUROPA**

**Anno Accademico 2021/2022**

Prima chiamata

Scadenza presentazione della domanda:

Martedì **16 marzo 2021**, ore **13.00**

Seconda chiamata

Scadenza presentazione della domanda posti vacanti

Martedì **25 maggio 2021**, ore **13.00**

## **INDICE:**

### **1. Informazioni generali**

- 1.1 [Finalità](#)
- 1.2 [Erasmus+ Mobilità per studio in Europa](#)
- 1.3 [Erasmus+ Mobilità per studio oltre l'Europa](#)
- 1.4 [Erasmus+ Mobilità per traineeship](#)
- 1.5 [Durata e periodo del soggiorno all'estero](#)
- 1.6 [Contributi e benefici economici](#)

### **2. Requisiti di ammissibilità e presentazione della domanda**

- 2.1 [Requisiti di ammissibilità](#)
- 2.2 [Requisiti linguistici](#)
- 2.3 [Studenti con disabilità difficoltà di apprendimento](#)
- 2.4 [Flussi e posti di mobilità: scelta delle destinazioni](#)
- 2.5 [Domanda di posto Erasmus+ studio](#)

### **3. Selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri**

- 3.1 [Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus](#)
- 3.2 [Graduatorie, accettazione del posto e data di partenza](#)
- 3.3 [Subentri](#)
- 3.4 [Argus Open Mobility](#)
- 3.5 [UK](#)
- 3.6 [Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata](#)
- 3.7 [Rinuncia](#)

### **4. Studenti selezionati: cosa fare**

- 4.1 [Registrazione presso l'università straniera \(application form\)](#)
- 4.2 [Learning Agreement: compilazione in Uniweb](#)
- 4.3 [Conoscenza linguistica: corsi di lingua e OLS](#)
- 4.4 [Contratto finanziario Erasmus+](#)
- 4.5 [Assistenza sanitaria e assicurazione](#)
- 4.6 [Documenti di fine soggiorno](#)
- 4.7 [Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+](#)
- 4.8 [Riconoscimento dell'attività svolta all'estero](#)

### **5. Disposizioni finali**

#### **Calendario delle scadenze**

#### **Contatti**

## **Pagine web di riferimento:**

Domanda Erasmus: <https://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>

Accettazione e rinuncia: <https://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus>

Prima di partire: <https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>

Learning Agreement: <https://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>

Durante il soggiorno: <https://www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus>

Al rientro dall'Erasmus: <https://www.unipd.it/rientro-dallerasmus>

## **Elenco documenti disponibili al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>**

1. Elenco flussi Università partner
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

# 1. INFORMAZIONI GENERALI

[indice](#)

## 1.1 Finalità

**Erasmus+** è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2014-2020<sup>1</sup>. Il settennio 2021-2027 sarà disciplinato da un nuovo Programma di cui non sono ancora noti i dettagli.

### **ATTENZIONE**

**I contenuti del presente Bando sono da intendersi pertanto indicativi e potranno subire variazioni in seguito alla pubblicazione della guida al nuovo Programma da parte della Commissione Europea nonché alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus e l'Università degli studi di Padova.**

## 1.2 Erasmus+ - Mobilità per studio in Europa

[indice](#)

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità per Studio**, che consente a studentesse e studenti universitari (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno) di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi per ciclo di studio, secondo il precedente programma) presso un Istituto di Istruzione Superiore in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma a partire dal secondo anno di studi. E' possibile usufruire delle strutture universitarie partner e ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie presso l'università d'origine).

Lo scambio di studenti fra due o più sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato attraverso un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e da un docente di un'Università estera; ogni accordo prevede un certo numero di *posti* disponibili.

Per l'a.a. 2021/22 è possibile partecipare al Programma Erasmus+ Studio presso le Università dei 27 Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Paesi aderenti al Programma (Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia) come da lista dei flussi che accompagna il Bando.

### ATTIVITA' ALL'ESTERO.

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività, in base a quanto previsto nel Learning Agreement:

1. studio a tempo pieno durante il primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato, che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuti;
2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di mobilità, alle seguenti condizioni:
  - a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto **ospitante**. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera.
  - b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea e come sempre senza alcuna interruzione, nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

**La sola attività di tirocinio non è ammissibile e non può essere riconosciuta.** Eventuali contributi alla mobilità già ricevuti dovranno essere restituiti.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement, in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement

---

<sup>1</sup> Il Programma Erasmus+ è stato istituito con decisione N. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/12/2013.

(EPS), alle delibere del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (13/04/2015) e per la conversione dei voti (15/12/2020) e alla Guida ECTS (versione 2012)<sup>2</sup>.

### 1.3 Erasmus+ Mobilità per studio oltre l'Europa

[indice](#)

Per informazioni circa la mobilità Erasmus verso Paesi extra Europei fare riferimento allo specifico Bando presente all'indirizzo: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

### 1.4 Erasmus+ Mobilità per traineeship

[indice](#)

I bandi relativi a Erasmus+ Mobilità per traineeship (ovvero attività di solo tirocinio/stage), presso l'Università di Padova sono gestiti dall' Ufficio Career Service, per informazioni consultare la pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

### 1.5 Durata e periodo del soggiorno all'estero

[indice](#)

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2021 e devono necessariamente terminare **entro il 30 settembre 2022**.

Il periodo di studi all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata**.

Per gli studenti selezionati per un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

Il programma Erasmus+ consente di trascorrere un periodo di mobilità, per studio e traineeship, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato)<sup>3</sup> combinando opportunità diverse.

*Per esempio: è possibile fare 6 mesi di Erasmus+ Studio al secondo anno della triennale, 6 mesi di Erasmus+ Traineeship al terzo anno della Triennale (= 12 mesi totali) e poi nove mesi di Erasmus+ alla magistrale.*

All'interno del ciclo di studi sarà quindi possibile combinare diverse tipologie di mobilità (per studio e per traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo, ma fino a un massimo di 12 mesi per bando.

#### **ATTENZIONE**

**In caso di vincita di una borsa Erasmus+ Studio oltre l'Europa nello stesso anno accademico, lo studente potrà effettuare SOLO un tipo di mobilità e sarà quindi tenuto a rinunciare a uno dei posti assegnati.**

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito delle edizioni precedenti del programma saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, fino al raggiungimento del periodo massimo eleggibile per il ciclo di appartenenza dello studente.

<sup>2</sup> Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 27621/2013 del 6/05/2013 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e delibera del 15/12/2020 sulla conversione dei voti: documenti disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico>; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

<sup>3</sup> Le lauree a ciclo unico corrispondono ai cicli primo o secondo in base all'anno di immatricolazione dello studente

Per coloro che intendono richiedere il semestre aggiuntivo non è possibile svolgere la mobilità nell'anno accademico di prima iscrizione fuori corso<sup>4</sup>.

[indice](#)

## 1.6 Contributi e benefici economici

Le **borse** di mobilità Erasmus sono da considerarsi come un **contributo** alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono di tre tipologie:

1. **borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta), che è differenziata in base al Paese di destinazione. La cifra sarà determinata dal nuovo Programma, per il settennio precedente si trattava di 250/300 euro al mese.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della partenza, il **contratto finanziario** secondo le indicazioni date dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4.

2. **integrazioni alla borsa** di mobilità, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea<sup>5</sup>, MIUR e Regione Veneto. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEU. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno.

Per maggiori informazioni e aggiornamenti circa i nuovi importi visitare la pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a) Presentare la Dichiarazione Unica Sostitutiva (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e ottenere l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il 22/07/2021.
- b) Compilare la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb disponibile dai primi di luglio **entro e non oltre il 22/07/2021**

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli Studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/diritto-studio>;

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso.

3. **integrazione per le spese di viaggio**: si tratta di un'integrazione onnicomprensiva che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria e calcolata in base all'area geografica di destinazione.

Per avere diritto a tutte le forme di supporto finanziario è necessario adempiere a tutti i passaggi richiesti dal programma come previsti dal vademecum (disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>).

### ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **12 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni. Per le mobilità per sola tesi durante la laurea triennale saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore in crediti della prova finale per il corso di studio di appartenenza.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato.

<sup>4</sup> <https://www.unipd.it/semestre-aggiuntivo-conseguimento-24cfu>

<sup>5</sup> Compresi i fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

Per gli studenti con disabilità sono previsti specifici contributi in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

**Tutti** gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero e *sono dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera* (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania). Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purché **non** finanziate con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito in precedenza di un periodo di mobilità Erasmus studio con qualsiasi dei precedenti programmi all'interno dello stesso ciclo possono beneficiare del finanziamento della borsa di studio Erasmus+ solo in base ai fondi comunitari disponibili.

[indice](#)

## 2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 2.1 Requisiti di ammissibilità

- 1) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** ad un corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di laurea, di laurea triennale, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato<sup>6</sup>, di specializzazione<sup>7</sup> (ad esclusione dell'area medica), ad un master di primo o secondo livello purché la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; (disposizione prevista al punto 4);

Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di laurea magistrale. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.**<sup>8</sup> Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus. **E' necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.**

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

#### **ATTENZIONE**

**NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.**

- 2) Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2021/2022 per lo stesso periodo di studio all'estero.

<sup>6</sup> I Dottorandi selezionati per un posto Erasmus Studio iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2021.

<sup>7</sup> Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

<sup>8</sup> Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

3) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti**:

- a) Per gli studenti IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2020/2021 al PRIMO ANNO dei corsi di **LAUREA TRIENNALE o di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**: è necessario aver acquisito **almeno 15 crediti (registrati) al momento della presentazione della domanda**, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti.  
Per tutti gli studenti del primo anno è poi necessario acquisire **almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza**, pena il mancato nulla osta a partire.

Gli studenti sono tenuti a **superare** eventuali **OFA** (Obblighi Formativi Aggiuntivi) entro la partenza, pena l'esclusione dal programma.

- b) Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari **40 crediti registrati** in Uniweb al momento della presentazione della domanda.

**Gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale.**

4) Conoscenza della lingua del Paese di destinazione (vedi sezione apposita)

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web degli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

## 2.2 Requisiti linguistici

[indice](#)

Secondo le disposizioni della Commissione Europea<sup>9</sup>, è raccomandata una **adeguata** conoscenza della **lingua del Paese di destinazione o dell'INGLESE per i Paesi di lingua minoritaria** ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

La maggior parte delle sedi estere richiederanno uno specifico livello certificato da dimostrare al momento dell'*application*, con largo anticipo rispetto alla data di partenza. **Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti**. Laddove non specificato si consiglia che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al B1 – livello soglia<sup>10</sup>.

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) metterà a disposizione dei test per gli studenti privi di certificazione linguistica che vorranno partecipare al bando, ma il cui corso di studio non preveda il conseguimento del TAL (idoneità linguistica). Il risultato di tali test avrà valenza solo per la graduatoria e la mobilità Erasmus. Maggiori informazioni saranno fornite dagli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti.

Agli studenti selezionati viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua gratuito presso il CLA o altre strutture identificate dall'Ateneo secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e di seguire un corso on-line gratuito sempre fornito dalla Commissione Europea per diverse lingue.

Gli studenti selezionati che hanno bisogno di un'**attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate. In caso siano necessarie invece delle specifiche "**certificazioni linguistiche**" gli studenti devono provvedere autonomamente.

Tutti gli studenti selezionati devono obbligatoriamente sostenere un test di livello on-line (**Online Linguistic Support - OLS**) fornito dalla Commissione Europea. (vedi punto 4.3).

<sup>9</sup> <http://www.erasmusplus.it/>

<sup>10</sup> griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

## 2.3 Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al programma Erasmus+, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al bando Erasmus+ e rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale.

I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.

Gli studenti con disabilità vincitori di borsa Erasmus+ possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, che, in collaborazione con il Projects and Mobility Office – Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.it/universita/partecipanti-con-bisogni-speciali/>).

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta: a questo scopo è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione. **Non saranno prese in considerazione domande incomplete oppure pervenute oltre la scadenza dei termini.**

*Contatti:*

Ufficio Servizi agli studenti - **Settore Inclusione**

Via Portello, 19

35129 Padova

e-mail: [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)

tel. 049 8275038

[indice](#)

## 2.4 Flussi e posti di mobilità: scelta delle destinazioni

**L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con circa 800 Università estere nei 27 Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi EFTA/SEE.**

### **ATTENZIONE**

Le istituzioni indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le *application form*, potranno subire delle variazioni in base alle decisioni delle stesse e all'effettiva assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) alle istituzioni partner, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti, alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio.

L'elenco completo dei flussi concordati dall'Università di Padova, parte integrante del bando, è riportato nella sezione "Fare domanda Erasmus" alla pagina:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

### **ATTENZIONE**

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere **attentamente** visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'*application form* ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che ha accesso diretto ad un **Corso di laurea magistrale** afferente ad una Scuola diversa da quella della triennale e che vogliono effettuare uno scambio tramite un flusso della scuola di afferenza del corso di laurea magistrale, devono richiedere l'apposito modulo al Projects and Mobility Office - Settore Mobility.

## 2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

[indice](#)

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione.

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

- 1) Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e relativi crediti e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile alla pagina:  
**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**
- 2) Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova;
- 3) Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb A PARTIRE DAL 2 MARZO E ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 16 MARZO 2021.**

Dopo aver confermato la domanda, lo studente riceverà una e-mail all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), quale conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni e orari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di *helpdesk*: **[domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it)**.

[indice](#)

## 3. Selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

### 3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

I criteri generali utilizzati per la formulazione della graduatoria di assegnazione dei posti sono i seguenti:

- congruenza dei contenuti della "Proposta dell'attività da fare all'estero" con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti e registrati entro la data di scadenza di presentazione delle domande per la prima chiamata e entro il 30/04/2021 per la seconda, salvo diversa indicazione delle Scuole o dei Dipartimenti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata.

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio rispetto a coloro che ne abbiano già usufruito durante il ciclo di studi a cui sono attualmente iscritti.

I criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del bando e sono pubblicati alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

### 3.2 Graduatorie, accettazione del posto e data di partenza

[indice](#)

Le **graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate a partire da giovedì **8 APRILE 2021** ESCLUSIVAMENTE alla pagina

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti selezionati* devono dichiarare **a partire dal giorno 8 aprile ed entro e NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 13 APRILE 2021** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)).

#### **ATTENZIONE**

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a bando nella seconda chiamata.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2021/22

**Data di partenza:** al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che deve essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università estera (inizio dei corsi, "welcome week", ecc.). Il giorno indicato viene considerato come **data ufficiale di partenza** e in base a questa data di partenza gli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi degli studenti selezionati ("*nominations*") alle Università estere. La data inserita potrà essere confermata o modificata al momento della predisposizione del contratto finanziario.

Lo studente che rimanda la partenza dal primo al secondo semestre deve entrare nell'area riservata del Projects and Mobility Office (<http://www.unipd.it/relint>) e selezionare la mobilità relativa all'a.a. 2021/22 e la voce "Cambio semestre" dal menu Area studenti Erasmus. E' altresì obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso e alla sede estera.

**Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre.**

Dopo la fase di accettazione, gli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti selezionati per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere le pagine web dedicate).

[indice](#)

### 3.3 Subentri

I posti disponibili per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **15 Aprile 2021** ESCLUSIVAMENTE alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti subentranti* devono dichiarare **a partire dal giorno 15 aprile ed entro e NON OLTRE le ore 13.00 del 16 aprile 2021** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)) .

*In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori"*

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

#### **ATTENZIONE**

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2021/22.

[indice](#)

### **3.4 ARQUS OPEN MOBILITY**

L'Università degli studi di Padova è parte di un'Alleanza delle Università Europee denominata Arqus (<https://www.arqus-alliance.eu/node/33>) che comprende altri sei Atenei: le università di Bergen, Granada, Graz, Leipzig, Lyon e Vilnius<sup>11</sup>. L'Alleanza sta lavorando per sviluppare un approccio condiviso ed europeo all'istruzione superiore, che prevede diverse azioni tra cui progetti comuni a tutti i livelli di attività universitaria e iniziative condivise per l'impegno globale. Tra i suoi obiettivi Arqus si pone lo sviluppo di uno schema di mobilità più ampio e flessibile denominato Open Arqus Mobility.

Tra le destinazioni disponibili ai partecipanti vi saranno anche i partner Arqus, alcuni dei quali non pongono limite di numeri a studentesse e studenti patavini. I candidati dovranno però rispettare i criteri minimi di ammissione alla selezione e i requisiti linguistici imposti dalle sedi partner.

Ai candidati che risulteranno idonei per la seconda chiamata verranno offerti eventuali posti residui all'interno del consorzio.

### **3.5 UK**

Nonostante l'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea, in base all'articolo 138 dell'accordo di recesso, gli scambi con partner UK saranno possibili anche per l'a.a. 21/22, ma rispetteranno le regole del vecchio programma Erasmus+ 2014-20.

Studenti e studentesse potranno candidarsi per le mete UK presenti nella lista flussi. Gli studenti selezionati percepiranno un contributo di mobilità europeo di 300 euro al mese e saranno soggetti alle regole del vecchio programma. Il periodo di mobilità minimo dovrà essere di 90 giorni. Per maggiori informazioni visitare la pagina: **[www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)**

Si ricorda che a partire dal 1° gennaio 2021, sarà necessario il passaporto, il visto di ingresso, assistenza sanitaria e altre pratiche aggiuntive<sup>12</sup> per poter soggiornare in Regno Unito. Costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente. Si invita a consultare i siti delle sedi estere e delle rappresentanze diplomatiche inglesi in territorio italiano.

### **3.6 Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata**

L' **11 maggio 2021** verrà pubblicato alla pagina **[www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)** l'elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro della prima chiamata, dei quali sarà possibile usufruire esclusivamente per mobilità durante il secondo semestre.

**Per gli studenti interessati a presentare domanda in questa seconda assegnazione valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.**

#### **ATTENZIONE**

Gli studenti che hanno accettato o rinunciato al posto nella prima chiamata non possono presentare domanda nella seconda chiamata.

Gli studenti devono presentare domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 25 MAGGIO 2021.**

<sup>11</sup> I codici erasmus delle università partner sono: N BERGEN01, E GRANADA01, A GRAZ01, D LEIPZIG01, F ST-ETIE01, F LYON01, F LYON 03, LT VILNIUS01

<sup>12</sup> Permesso di soggiorno, health surcharge, certificazioni linguistiche e accademiche aggiuntive, ecc. Tali pratiche comportano costi aggiuntivi.

Per tutta la fase di candidatura e accettazione in Uniweb, in orari e giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di *helpdesk*: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it)

**Le graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il giorno **16 GIUGNO 2021** ESCLUSIVAMENTE alla pagina

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti selezionati* dovranno dichiarare a **partire dal giorno 16 GIUGNO ed entro e non oltre le ore 13.00 del 22 GIUGNO 2021** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)) .

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **23 GIUGNO 2021** ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo Internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresentano l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti subentranti* devono dichiarare a **partire dal giorno 23 GIUGNO entro e non oltre le ore 13.00 del 24 GIUGNO 2021** di accettare il posto di mobilità unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)) .

#### **ATTENZIONE**

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente "rinunciari", Il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria oppure rimarrà non assegnato.

Le graduatorie sono ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 01/10/2021. Fino a tale data le graduatorie verranno scorse secondo l'ordine previsto per l'assegnazione di eventuali posti disponibili. Le comunicazioni di tali subentri verranno inviate esclusivamente alla casella di posta elettronica istituzionale dello studente subentrante ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it))

[indice](#)

### **3.7 Rinuncia**

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità Erasmus, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all'Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile alla pagina [www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio) sezione "Accettazione e rinuncia posto Erasmus", **entro il 1° settembre 2021** e consentire lo scorrimento della graduatoria

Gli studenti rinunciari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- al responsabile di flusso;
- all'Università estera.

[indice](#)

## **4. Studenti selezionati: cosa fare**

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nel Vademecum, nelle pagine del sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e saranno illustrati durante gli incontri destinati agli studenti selezionati.

**Ai partecipanti che non dovessero rispettare le indicazioni e scadenze pubblicate sulle pagine indicate o comunicate da parte del Settore Mobility potrebbero perdere l'opportunità di mobilità all'estero.**

Si ricorda ai partecipanti di controllare con costanza il proprio indirizzo mail istituzionale a cui saranno inviate non appena disponibili le informazioni riguardanti le regole del nuovo programma settennale e maggiori istruzioni per la realizzazione della mobilità.

[indice](#)

#### **4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)**

E' compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università estera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle fasi di Application (registrazione presso la sede estera in qualità di studente Erasmus).

E' necessario compilare e inviare i moduli all'Università ospitante secondo le modalità richieste e fare **attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner**. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza o dei requisiti linguistici, l'università estera ha la facoltà di rifiutare lo studente selezionato da UNIPD.

[indice](#)

#### **4.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb**

In base alle norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero (Tabella A) sia quella prevista a Padova (Tabella B) e deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera.

Per tutti gli studenti selezionati, dopo l'accettazione del posto, è obbligatoria la presentazione del Learning Agreement in Uniweb:

- **entro il 15 giugno 2021** per gli studenti in partenza nel **primo semestre**
- **dal 1° luglio al 15 ottobre 2021** per gli studenti in partenza nel **secondo semestre**

Gli studenti selezionati per svolgere **attività di tesi ed i dottorandi** devono allegare al Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore UNIPD o dal docente tutor del corso di dottorato, nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

Tutte le versioni del Learning Agreement devono essere approvate da entrambe le istituzioni e consegnate al Projects and Mobility Office – Settore Mobility secondo le modalità indicate.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare e sulle procedure di approvazione e di invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera si rimanda alla sezione "Learning Agreement" presente alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

[indice](#)

#### **4.3 Conoscenza linguistica: OLS**

Tutti gli studenti selezionati devono **obbligatoriamente** sostenere un test di livello on-line prima e al termine della mobilità (**Online Linguistic Support - OLS**) fornito dalla Commissione Europea per le seguenti lingue: inglese, tedesco, francese e spagnolo, bulgaro, croato, ceco, danese, estone, finlandese, greco, lettone, lituano, olandese, portoghese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, svedese e ungherese, da effettuare prima della partenza ed al rientro dal soggiorno.

#### **4.4 Contratto finanziario Erasmus+**

[indice](#)

**Prima** della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* nelle date indicate dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility.

A partire dal 2020 è prevista la firma digitale del contratto finanziario Erasmus. Gli studenti selezionati riceveranno le istruzioni per la prenotazione e lo svolgimento della firma al proprio indirizzo e-mail istituzionale

**Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Learning Agreement non è stato approvato in Uniweb.**

Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che intendono **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. **In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.**

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021 al primo anno di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico possono firmare il contratto finanziario solo se risultano registrati in Uniweb **almeno 40 crediti** ed hanno superato tutti gli eventuali **OFA**.

[indice](#)

#### **4.5 Assistenza sanitaria e assicurazione**

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Serbia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata. **E' tuttavia necessario chiedere sempre informazioni a riguardo alla propria ASL.**

**Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.**

Le tasse universitarie corrisposte ad UNIPD comprendono anche la **copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile** che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. E' quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Non è compresa nelle polizze di Ateneo la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di assicurazioni ad hoc in modo autonomo.

#### **4.6 Documenti di fine soggiorno**

[indice](#)

Al termine del periodo di mobilità dovranno essere consegnati, secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

- 1) **Attendance Certificate originale**, ovvero la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università estera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno).

Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;

- 2) **Transcript of Records**, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi il *Transcript of Records* può essere sostituito dalla "*Short evaluation report for thesis work*". L'eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante. Si ricorda che oltre all'attività di tirocinio deve essere sempre attestata anche l'attività di studio.

Il Transcript of Records può essere inviato in formato digitale dalla sede estera all'indirizzo [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it), spedito dalla sede estera al Projects and Mobility Office o consegnato in originale dallo studente.

Oltre alla documentazione indicata ai punti 1 e 2 lo studente è tenuto a:

- a) sostenere il **test linguistico OLS** di fine soggiorno
- b) Consegnare eventuale modifica del Learning Agreement iniziale.
- c) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**) predisposto dalla Commissione Europea.
- d) effettuare il **riconoscimento delle attività sostenute all'estero (compreso il lavoro di tesi) entro 15 giorni** dal ricevimento della copia conforme del *Transcript of Records* da parte del Projects and Mobility Office di Padova, secondo quanto previsto al punto 4.8.

Dopo che il riconoscimento è stato inserito in carriera verrà erogato il saldo delle integrazioni. Il mancato rispetto dei passaggi sopraelencati comporta la restituzione totale delle integrazioni e della borsa già liquidate.

#### **4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+ [indice](#)**

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb prima della prenotazione per la firma del contratto. Gli studenti immatricolati dall'a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico che intendano ricevere i contributi per la mobilità nel badge multifunzionale, possono attivare la **Flash UP Studio**; tutte le informazioni sono disponibili nella sezione "Flash Up Studio" alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/cartaflash>

Il **pagamento della Borsa Erasmus** viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo circa due mesi dopo l'invio del certificato di inizio del periodo Erasmus, il superamento del test linguistico OLS e l'invio del *Learning Agreement before the mobility* firmato dalla sede estera e il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno.

Le **integrazioni** vengono pagate dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility agli studenti che hanno presentato la **dichiarazione ISEE/ISEEU** o che hanno fatto domanda di borsa di studio regionale **entro il 22 luglio 2021**. Verranno tenuti in considerazione solo gli ISEE regolarmente presentati e che risultino senza difformità in data 22 luglio. Gli importi vengono pagati in due rate:

- a) la prima, pari a circa la metà delle mensilità previste dall'accordo finanziario, all'inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione per il pagamento della borsa Erasmus;
- b) la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità, che deve comunque avvenire **entro e non oltre il 31 ottobre 2022**.

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

[indice](#)

#### **4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero**

Solo dopo che il Projects and Mobility Office – Settore Mobility avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata al punto 4.6, lo studente potrà registrare l'attività svolta in Erasmus.

Per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero lo studente deve allegare al Learning Agreement approvato in Uniweb i seguenti documenti **entro 15 giorni** dal ricevimento degli stessi:

- 1) Scansione in PDF del *Transcript of Records* e/o lettera sul lavoro di tesi e/o tirocinio rilasciata dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility (OBBLIGATORIO);
- 2) Proposta di riconoscimento crediti del docente relatore UNIPD, solo nel caso di lavoro di tesi dove il relatore è diverso dal docente che effettua il riconoscimento.

## **ATTENZIONE**

è obbligatoria anche la registrazione dell'attività di lavoro per tesi alla fine del periodo di mobilità. Le attività che possono essere riconosciute sono solo quelle presenti nel *Learning Agreement* approvato in Uniweb.

Nel caso alcune attività presenti nel Learning Agreement non vengano superate oppure siano riportate con una dicitura diversa nel *Transcript of Records* è necessario presentare un *Learning Agreement ridefinito* che contenga solo le attività superate con successo così come sono presenti nel *Transcript of Records*, questo Learning Agreement *ridefinito*, dopo il periodo di mobilità, deve essere approvato dal docente di riferimento ad UNIPD ma non dall'Università estera.

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine degli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo disponibili alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

La conversione dei voti estera sarà effettuata nel rispetto della scala ECTS se in presenza di un *Transcript of Records* riportante tali informazioni oppure, laddove mancanti, sulla base della tabella generica di Ateneo, come da delibera del Senato Accademico del 15/12/2020.<sup>13</sup>

Il riconoscimento dell'attività deve essere effettuato **entro e non oltre il 31 ottobre 2022**.

[indice](#)

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

### **SI RICORDA che:**

**I CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO SONO DA INTENDERSI INDICATIVI E POTRANNO SUBIRE VARIAZIONI IN SEGUITO ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GUIDA AL NUOVO PROGRAMMA ERASMUS DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI INOLTRE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITÀ PER STUDIO – KA103 - A.A. 2021/22 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.**

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione Uffici del settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo alla pagina:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova.

<sup>13</sup> <https://www.unipd.it/tabella-ects-conversione-voti>

L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina [www.unipd.it/privacy](http://www.unipd.it/privacy).

**N.B.** Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.

Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

**AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI  
PROJECTS AND MOBILITY OFFICE – Settore Mobility**

via Portello 31 - 35129 PADOVA

Tel. 049.827 3061 - Fax 049.827 3060

e-mail: [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it)

Orario di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì 10-13, martedì 10-13 e 15-16.30, giovedì 10-15.

Padova, data della registrazione

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
--	---	---